



1.- DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos del estudiante:	Damarys Abigail Vélez Rodríguez
Carrera:	Comunicación
Nivel/Semestre y paralelo:	Sexto Semestre
Coordinador/a de Carrera:	Lcda. Patricia Pacheco
Fecha de inicio:	14 de octubre de 2025
Fecha de finalización:	24 de diciembre de 2025
Tutor/a de práctica preprofesional laboral:	Lcdo. Fabricio Zambrano
Ciudad donde realizó su práctica:	Machala
Campo amplio de conocimiento:	Producción audiovisual, redacción
Campo específico de conocimiento:	Producción audiovisual, redacción

2.- DATOS INFORMATIVOS DE INSTITUCIÓN/ EMPRESA DE ACOGIDA:

Razón social:	Unidad Educativa Particular Juana de Dios
Descripción de la actividad/es económica/s	p85101101 - la educación preprimaria o inicial (es el proceso de acompañamiento al desarrollo integral que considera los aspectos cognitivos, afectivo, psicomotriz, social, de identidad, autonomía y pertinencia a la comunidad diseñada principalmente para introducir a los niños y niñas, desde los tres años hasta los cinco años de edad en un entorno educativo de tipo escolar, es decir, servir de puente entre el hogar y el medio escolar). • p85102101 - educación primaria (desarrolla las capacidades, habilidades, destrezas y competencias de las niñas, niños y adolescentes, está compuesta por siete años de estudios, comprende el impartir formación académica y otras tareas relacionadas a los estudiantes de primero hasta séptimo de básica, que proporcionan una sólida educación para lectura, escritura y matemáticas, así como un nivel elemental de comprensión de disciplinas como: historia, geografía, ciencias, etcétera; puede ser provista en salones de clases o a través de radio, televisión, internet,



	<p>correspondencia o en el hogar, incluye las actividades de escuelas unidocentes).</p> <p>p85210101 - educación secundaria (comprende seis años de educación a continuación de la educación primaria, desde octavo de básica hasta tercero de bachillerato, cursando un tronco común de asignaturas generales, optando por un bachillerato en ciencias o técnico. la educación puede ser provista en salones de clases o a través de radio, televisión, internet, correspondencia o en el hogar. • p85491301 - actividades de enseñanza de idiomas y clases de conversación.</p>
Misión:	Entregar una educación de calidad fortalecida por valores y principios, con énfasis en el desarrollo de capacidades y desempeño de nuestros estudiantes, aplicando bases pedagógicas acorde al momento histórico cultural, con estrategias metodológicas interactivas que faciliten la construcción del conocimiento.
Visión:	Alcanzar los estándares de calidad con el propósito de generar en nuestros estudiantes autonomía, un alto desarrollo de sus inteligencias, capaces de emitir juicios de valor, creativos y con actitud mental positiva, acorde al desarrollo humano, científico, tecnológico, cultural de la época.
Dirección de la institución/ organización/ empresa	Ciudadela Los Jardines, calle Guayaquil entre 5ta norte y Av. Loja. Frente a Grupo Machuca.
Nombres y Apellidos de Tutor Externo:	Lcdo. Fabricio Zambrano
Instrumento de cooperación suscrito:	Convenio UTMACH Nro. 2025-COOP-14
Correo electrónico y número telefónico de contacto:	comunicaciones@juanadedios.com 0996815911

FECHA: MARTES 14 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades relacionadas con la producción y edición de contenido audiovisual institucional, con el objetivo de apoyar la difusión de una visita académica dirigida a estudiantes de tercero de bachillerato.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido audiovisual correspondiente a la visita de la Universidad Politécnica Salesiana de Cuenca, destinada a su difusión en redes sociales institucionales. Asimismo, se aprovechó la presencia de estudiantes de tercero de bachillerato, para posteriormente mi tutor presentarme con ellos. Se efectuó la edición de videos en formato historias para redes sociales, aplicando técnicas básicas de edición audiovisual. La metodología utilizada fue práctica-participativa, empleando recursos tecnológicos como dispositivos de grabación y plataformas digitales. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

5. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas permitieron fortalecer habilidades en grabación y edición de contenido audiovisual, así como en comunicación institucional dirigida a públicos estudiantiles.

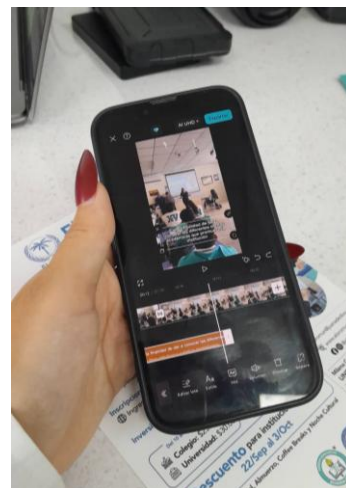
6. RECOMENDACIONES

Se recomienda planificar previamente el contenido audiovisual a grabar para optimizar el tiempo de edición y publicación en redes sociales.

7. ANEXOS



Grabación de videos para historias



Edición de videos

FECHA: MIÉRCOLES 15 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

En esta jornada se desarrollaron actividades de edición audiovisual y apoyo académico, con la finalidad de contribuir a la producción de contenido digital institucional y al cumplimiento de responsabilidades formativas.

4. DESARROLLO

Se realizó la edición de un video de entrevista a la asambleísta Katherine Pacheco, destinado a su difusión en formato reel para redes sociales institucionales. Paralelamente, se llevaron a cabo tareas correspondientes a la asignatura, contando con el acompañamiento y supervisión del tutor Fabricio Zambrano. La metodología aplicada fue práctica y guiada, utilizando técnicas de edición audiovisual y organización académica. Se emplearon recursos tecnológicos institucionales, sin presentarse limitaciones durante la jornada.

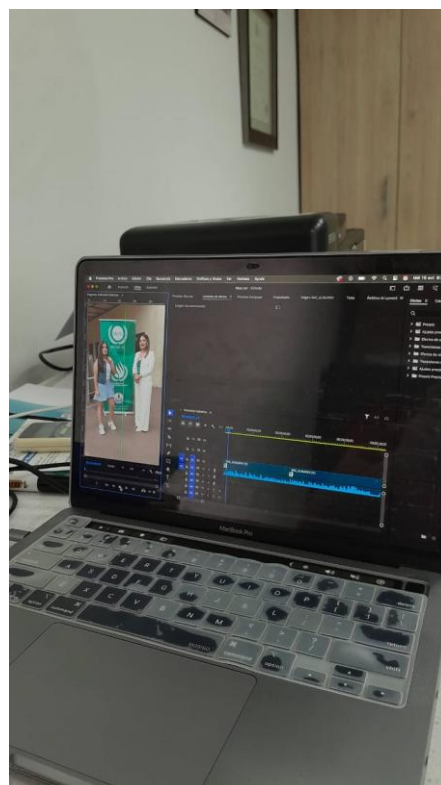
5. CONCLUSIONES

La jornada permitió fortalecer competencias en edición de contenido para redes sociales y reforzar el trabajo académico bajo la orientación del tutor asignado.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener una comunicación constante con el tutor para optimizar el desarrollo de actividades académicas y prácticas.

7. ANEXOS



Edición de video de asambleísta Katherine Pacheco

FECHA: JUEVES 16 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades de coordinación y socialización institucional, con el objetivo de conocer la estructura del proyecto Modelo ONU y los lineamientos comunicacionales de la institución.

4. DESARROLLO

Se realizó una reunión con la miss Karen Chica, directora del proyecto Modelo ONU, en la cual se socializaron aspectos relacionados con el proyecto ORO MUN y se otorgó el acceso a las redes sociales institucionales para fines comunicacionales. Asimismo, se explicó el método de trabajo a seguir dentro del área de Marketing y Comunicación. Se dio acceso a las redes sociales de la institución para poder publicar historias, reels, entre otros.

La metodología aplicada fue participativa y orientada a la organización del trabajo, empleando como recursos las plataformas digitales institucionales. No se presentaron limitaciones durante la jornada.

5. CONCLUSIONES

La reunión permitió comprender la dinámica del proyecto ORO MUN y establecer lineamientos claros para la gestión de redes sociales institucionales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener reuniones periódicas de coordinación para fortalecer la planificación y ejecución de actividades comunicacionales.

7. ANEXOS



**Reunión con Miss Karen Chica
Míster Fabricio Zambrano**



Acceso a redes sociales de la institución

FECHA: VIERNES 17 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

En esta jornada se desarrollaron actividades de producción de contenido audiovisual, enfocadas en la difusión de una capacitación académica del proyecto ORO MUN.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido audiovisual para redes sociales en formato historias, correspondiente a la capacitación del proyecto ORO MUN – Modelo ONU. La metodología utilizada fue práctica-participativa, aplicando técnicas de grabación vertical orientadas a redes sociales. Los recursos empleados fueron dispositivos móviles y plataformas digitales institucionales. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de la actividad.

5. CONCLUSIONES

La actividad permitió fortalecer habilidades en producción de contenido audiovisual informativo para redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda complementar las historias con información contextual que refuerce el mensaje de la capacitación.

7. ANEXOS



Capacitación ORO MUN - cobertura de evento

FECHA: LUNES 20 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se continuó con el proceso de producción y edición de contenido audiovisual, así como con la planificación estratégica de contenidos digitales.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de historias para redes sociales sobre el minuto cívico y la edición de dos videos correspondientes a entrevistas realizadas durante la capacitación del día viernes. Asimismo, se efectuó la planificación de videos para la página institucional y la revisión de videos en tendencia, con el fin de mejorar el alcance del contenido. La metodología aplicada fue práctica y analítica, utilizando técnicas de edición audiovisual y planificación digital. No se presentaron limitaciones durante la jornada.

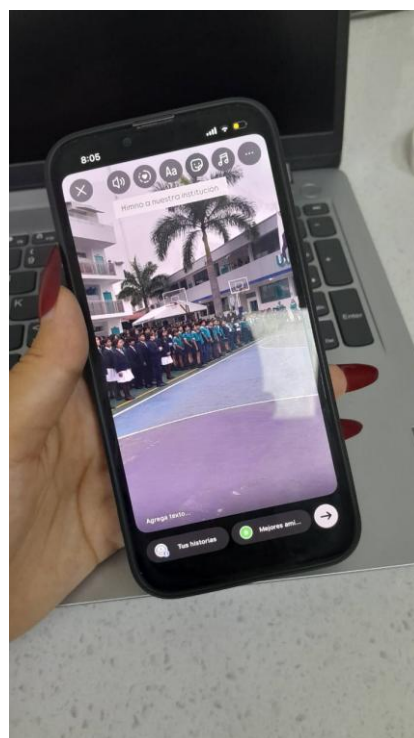
5. CONCLUSIONES

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer competencias en edición audiovisual y planificación de contenidos digitales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda analizar continuamente las tendencias digitales para adaptar el contenido institucional a los formatos más efectivos.

7. ANEXOS



Cobertura de minuto cívico, edición de videos del día viernes y publicación de historias a redes sociales

FECHA: MARTES 21 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

En esta jornada se desarrollaron actividades de diseño gráfico, orientadas a fortalecer la imagen visual institucional.

4. DESARROLLO

Se realizó la edición de flyers utilizando el programa Adobe Illustrator, aplicando principios básicos de diseño gráfico y comunicación visual. La metodología fue práctica-creativa, empleando recursos tecnológicos institucionales. No se presentaron limitaciones durante la ejecución de las actividades.

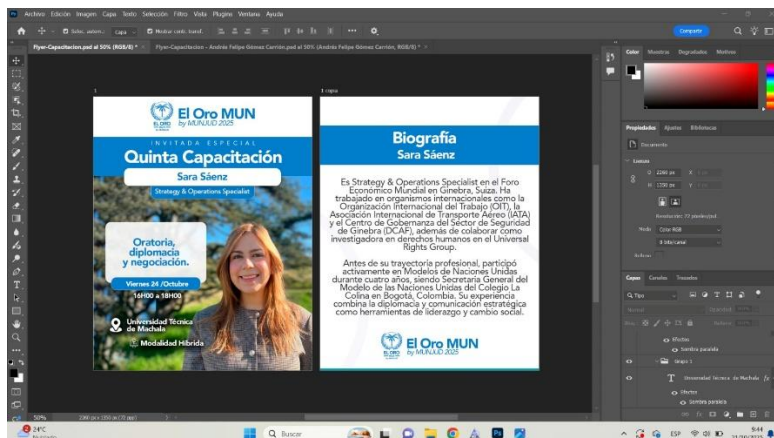
5. CONCLUSIONES

La actividad permitió fortalecer habilidades en diseño gráfico y edición de material visual institucional.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener una línea gráfica coherente en los materiales visuales para reforzar la identidad institucional.

7. ANEXOS



Edición de flyers en Adobe Illustrator

FECHA: JUEVES 23 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades académicas y comunicacionales orientadas a la organización de contenidos digitales y a la atención de la comunicación institucional.

4. DESARROLLO

Se realizó la culminación de tareas correspondientes a la asignatura, así como la atención y respuesta de mensajes mediante el sistema CRM institucional. Además, se llevó a cabo la planificación de videos para las capacitaciones del proyecto ORO MUN – Modelo ONU. La metodología aplicada fue práctica–organizativa, utilizando recursos digitales institucionales. No se presentaron limitaciones durante la jornada.

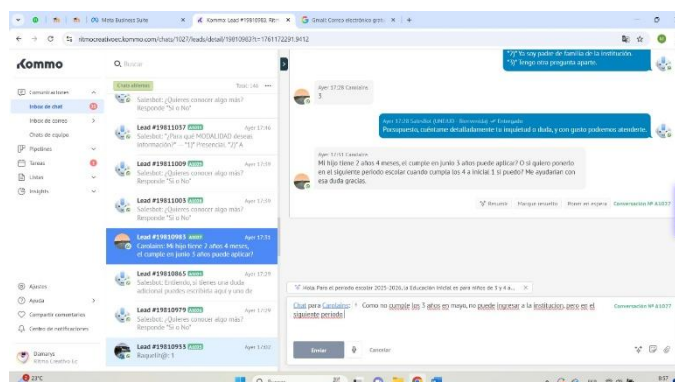
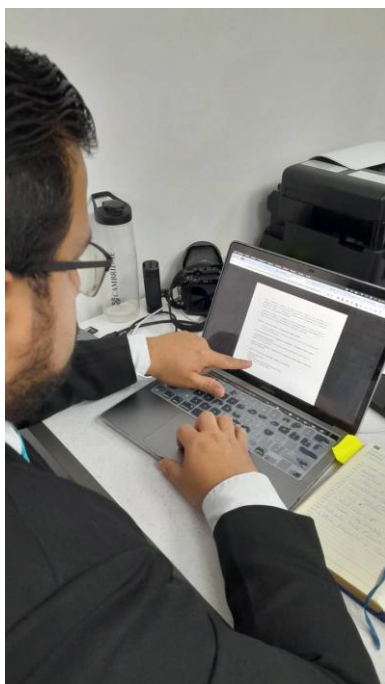
5. CONCLUSIONES

Las actividades permitieron fortalecer la organización del trabajo académico y la planificación de contenidos comunicacionales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda establecer cronogramas claros para la planificación y publicación de contenidos digitales.

7. ANEXOS



Contestar mensajes del CRM

**Culminación de tareas, junto al
Lcdo. Fabricio Zambrano**

FECHA: VIERNES 24 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

En esta jornada se desarrollaron actividades de producción audiovisual con el objetivo de difundir una capacitación del proyecto ORO MUN.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido audiovisual para redes sociales durante la capacitación del proyecto ORO MUN – Modelo ONU, que se hizo en el auditorio de la Universidad Técnica de Machala. La metodología fue práctica-participativa, utilizando técnicas de grabación vertical orientadas a redes sociales. Se emplearon dispositivos móviles como recursos principales. No se presentaron limitaciones.

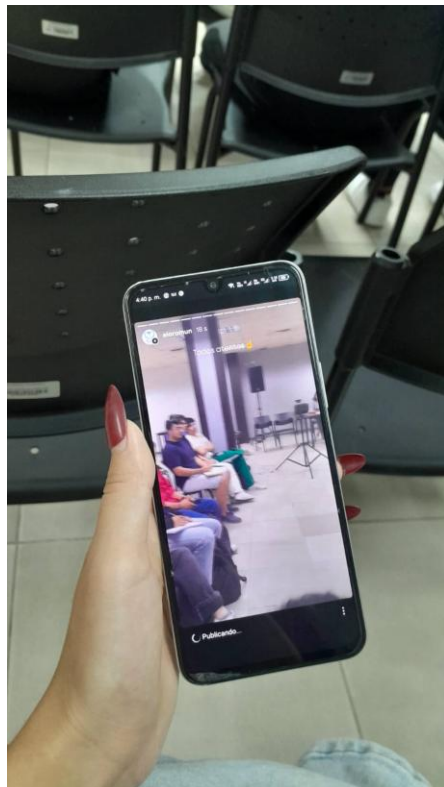
5. CONCLUSIONES

La actividad permitió fortalecer habilidades en grabación de contenido audiovisual para redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda planificar los momentos clave de las capacitaciones para optimizar la grabación del contenido.

7. ANEXOS



Cobertura de la capacitación en la UTMACH para el evento EL ORO MUN

FECHA: SÁBADO 25 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se continuó con la producción de contenido audiovisual institucional y la realización de entrevistas.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales durante la capacitación del proyecto ORO MUN – Modelo ONU. Asimismo, se efectuó una entrevista al secretario ejecutivo, Dr. Francisco López, con fines de difusión institucional. La metodología aplicada fue práctica-participativa, utilizando técnicas de grabación y entrevista. No se presentaron limitaciones durante la jornada.

5. CONCLUSIONES

Las actividades permitieron aplicar técnicas básicas de entrevista y comunicación institucional.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda preparar previamente guiones de entrevista para obtener información más estructurada.

7. ANEXOS



**Cobertura de la capacitación en Juana de Dios para el evento EL ORO MUN
Grabación de entrevista al Dr. Francisco López**

FECHA: LUNES 27 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

En esta jornada se desarrollaron diversas actividades de producción y edición de contenido audiovisual y gráfico para redes sociales institucionales.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales correspondiente al minuto cívico. Asimismo, se editó un video recap de la premiación de un estudiante, se efectuó la edición de fotografías en Adobe Photoshop para un carrusel en redes sociales y se editó la entrevista realizada el día sábado. La metodología aplicada fue práctica-técnica, empleando software de edición audiovisual y diseño gráfico. No se presentaron limitaciones durante la ejecución.

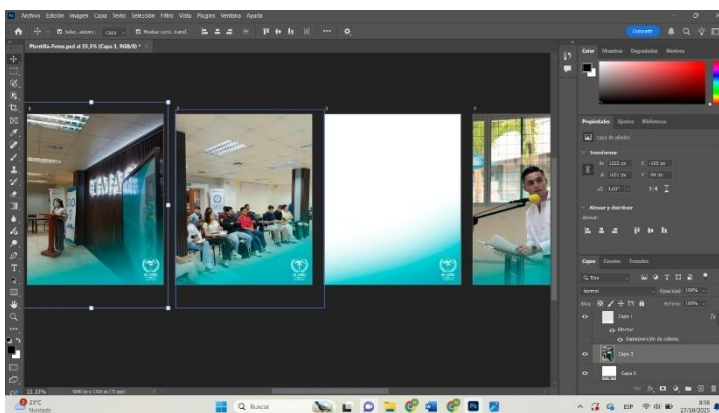
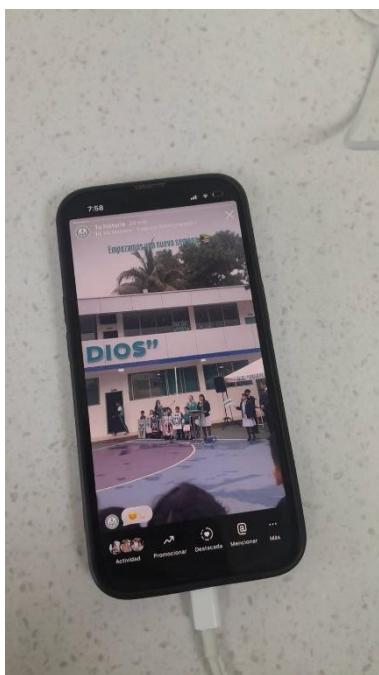
5. CONCLUSIONES

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer competencias en edición audiovisual y diseño gráfico.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda organizar el material audiovisual antes del proceso de edición para optimizar tiempos de trabajo.

7. ANEXOS



**Edición de fotografías en Photoshop de la
capacitación de EL ORO MUN**

Cobertura de minuto cívico, edición de videos del día viernes y publicación de historias a redes sociales

FECHA: MARTES 28 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades de diseño gráfico y atención de comunicación institucional.

4. DESARROLLO

Se realizó la edición de un flyer institucional y la atención de mensajes mediante el sistema CRM. La metodología aplicada fue práctica-organizativa, utilizando herramientas de diseño gráfico y plataformas digitales institucionales. No se presentaron limitaciones.

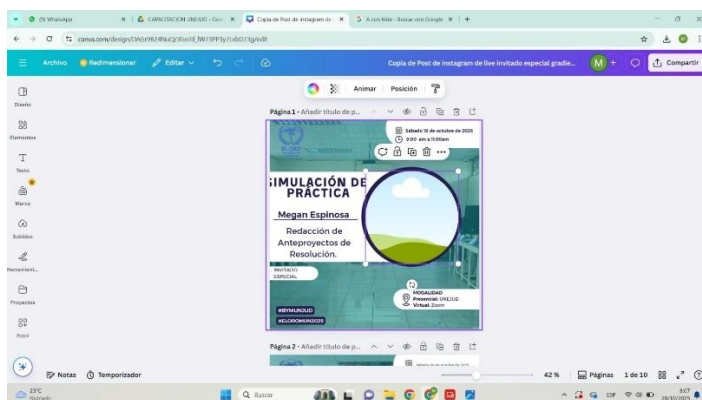
5. CONCLUSIONES

Las actividades permitieron fortalecer la imagen visual institucional y la comunicación directa con la comunidad.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener una línea gráfica definida en los materiales visuales.

7. ANEXOS



Edición de flyer en canva

FECHA: MIÉRCOLES 29 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

La jornada estuvo orientada a la gestión de la comunicación digital institucional y a la organización de publicaciones.

4. DESARROLLO

Se realizó la atención y respuesta de mensajes del sistema CRM, así como la programación de publicaciones para el fin de semana y feriado. La metodología fue organizativa-planificada, utilizando herramientas digitales institucionales. No se presentaron limitaciones.

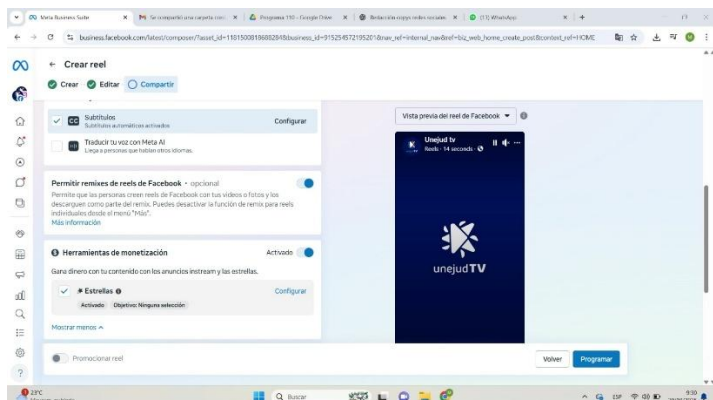
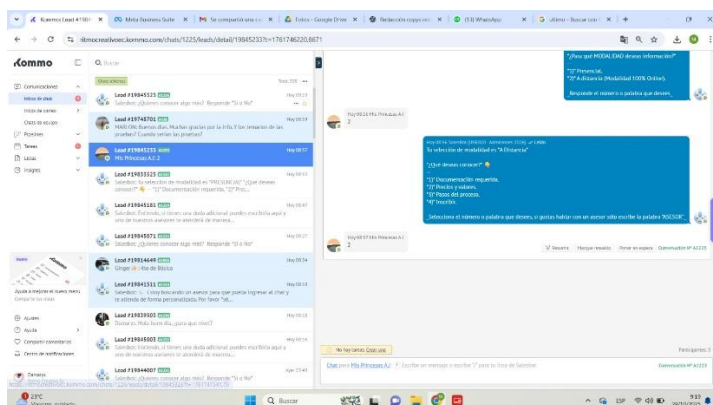
5. CONCLUSIONES

Las actividades contribuyeron a mantener activa la comunicación institucional en redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda realizar un seguimiento del impacto de las publicaciones programadas.

7. ANEXOS



Contestar mensajes del CRM

Programación de videos y publicaciones en redes sociales para el fin de semana y feriado

FECHA: JUEVES 30 DE OCTUBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades de producción audiovisual con el objetivo de generar contenido comunicacional para la difusión de una capacitación del proyecto ORO MUN – Modelo ONU.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales durante la capacitación del proyecto ORO MUN, así como la realización de entrevistas a los participantes. La metodología aplicada fue práctica-participativa, empleando técnicas de grabación audiovisual y entrevista. Como recursos se utilizaron dispositivos móviles para la captura del material. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

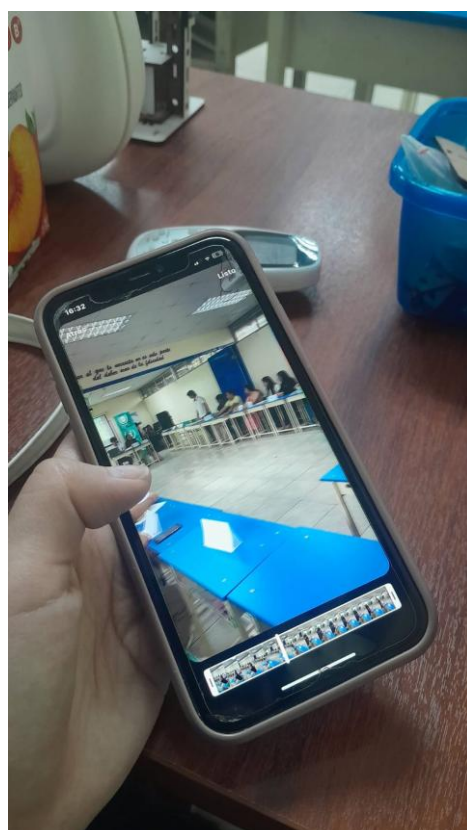
5. CONCLUSIONES

Las actividades permitieron fortalecer habilidades en la producción de contenido audiovisual y en la aplicación de técnicas básicas de entrevista.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda planificar previamente las entrevistas para optimizar el tiempo de grabación.

7. ANEXOS



Cobertura de la capacitación en Juana de Dios para el evento EL ORO MUN

FECHA: LUNES 03 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

La jornada estuvo orientada a la postproducción de material audiovisual obtenido en jornadas anteriores.

4. DESARROLLO

Se realizó la edición de los videos correspondientes a las entrevistas grabadas el jueves 30 de octubre. La metodología aplicada fue práctica-técnica, utilizando software de edición audiovisual para la adecuación del contenido a redes sociales. No se presentaron limitaciones durante el proceso de edición.

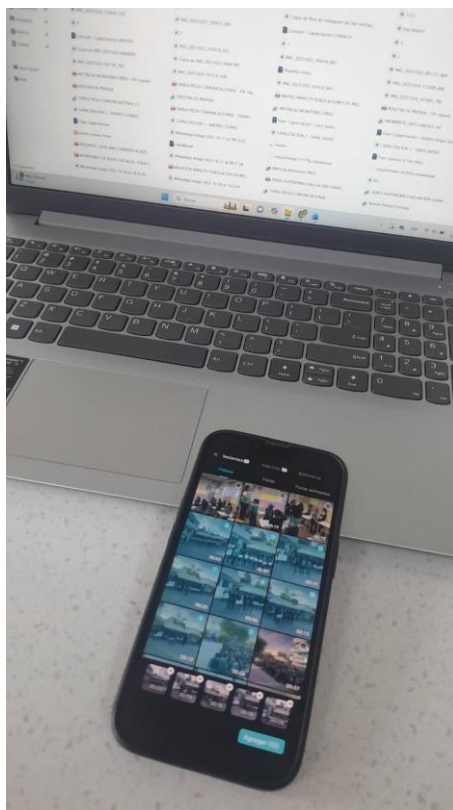
5. CONCLUSIONES

La actividad permitió reforzar competencias en edición de contenido audiovisual para plataformas digitales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda clasificar el material grabado antes del proceso de edición para agilizar el trabajo.

7. ANEXOS



Edición de las entrevistas realizadas el día anterior

FECHA: MIÉRCOLES 05 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades relacionadas con la gestión de la comunicación digital institucional.

4. DESARROLLO

Se realizó la atención y respuesta de mensajes acumulados en el sistema CRM institucional. La metodología aplicada fue organizativa–comunicacional, utilizando plataformas digitales como recurso principal. No se presentaron limitaciones durante la jornada. También se organizó fotografías y videos sobre las diferentes capacitaciones de EL ORO MUN, para clasificar y hacer las respectivas publicaciones.

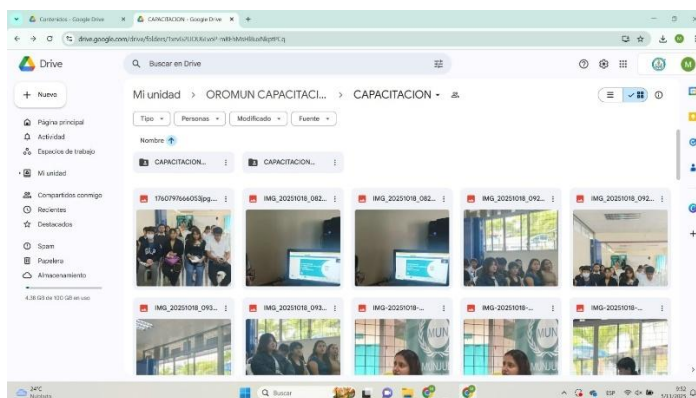
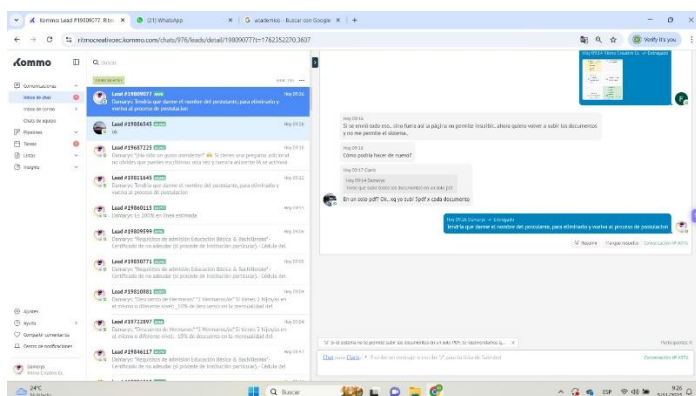
5. CONCLUSIONES

La actividad permitió mantener una comunicación efectiva entre la institución y la comunidad.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda revisar el sistema CRM de manera diaria para evitar acumulación de mensajes.

7. ANEXOS



Contestar mensajes del CRM

Organización de fotografías y videos de EL OR MUN

FECHA: LUNES 10 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

La jornada estuvo enfocada en la producción y edición de contenido audiovisual y gráfico para la difusión de actividades institucionales.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales sobre el minuto cívico. Además, se editó un video recap para historias de redes sociales y se efectuó la elaboración de credenciales para los delegados del evento ORO MUN. La metodología aplicada fue práctica-técnica, utilizando herramientas de grabación y software de edición audiovisual y diseño gráfico. No se presentaron limitaciones.

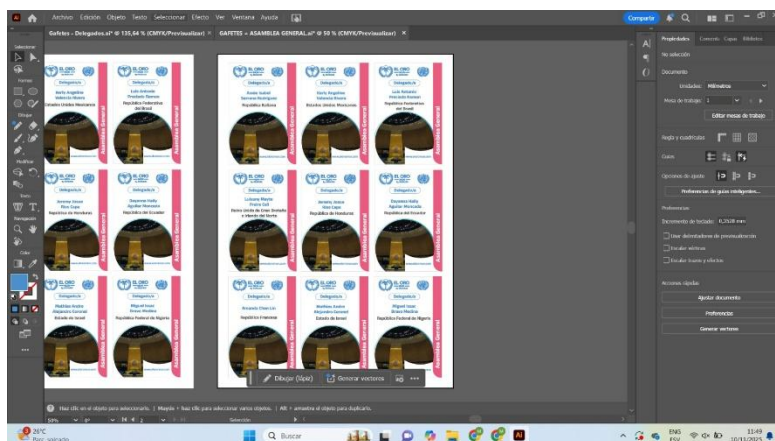
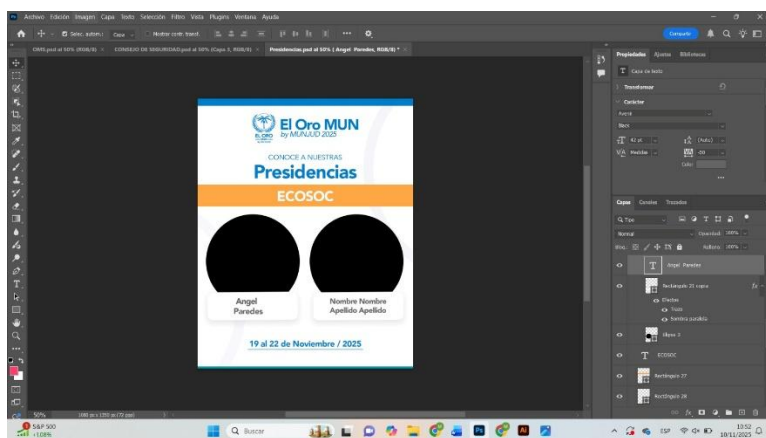
5. CONCLUSIONES

Las actividades contribuyeron al fortalecimiento de habilidades en producción audiovisual y diseño gráfico institucional.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener una línea gráfica coherente en los materiales visuales institucionales.

7. ANEXOS



Elaboración de credenciales para delegados de EL ORO MUN

FECHA: MIÉRCOLES 12 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades de producción y edición de contenido audiovisual para el proyecto ORO MUN.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales del proyecto ORO MUN y la edición de videos destinados a la página oficial del proyecto. La metodología fue práctica-técnica, utilizando dispositivos móviles y software de edición audiovisual. No se presentaron limitaciones durante la jornada.

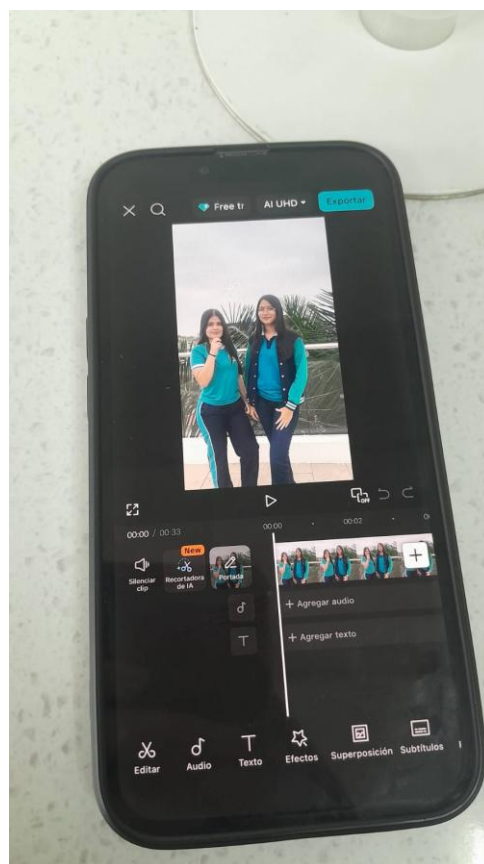
5. CONCLUSIONES

Las actividades permitieron consolidar habilidades en creación y edición de contenido para redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda planificar los formatos de video según la plataforma de publicación.

7. ANEXOS



Grabación y edición de video para redes sociales de la pagina EL ORO MUN

FECHA: VIERNES 14 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

En esta jornada se desarrollaron actividades de producción audiovisual y organización de material para el proyecto ORO MUN.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales en el CEI – fiesta de granja, la edición de videos para historias de Instagram y la creación de libretas para el proyecto ORO MUN. La metodología aplicada fue práctica-creativa, utilizando recursos audiovisuales y herramientas digitales de diseño. No se presentaron limitaciones durante la ejecución de las actividades.

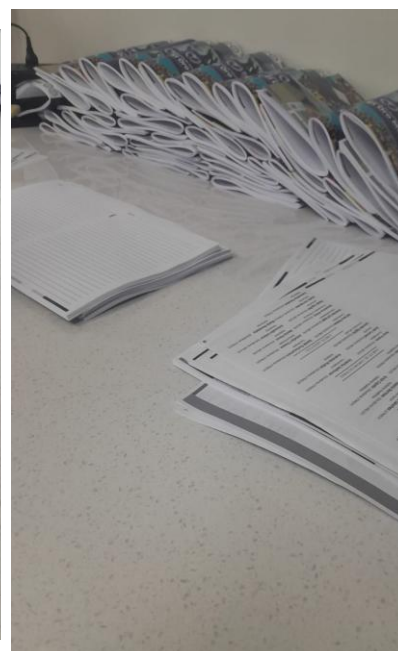
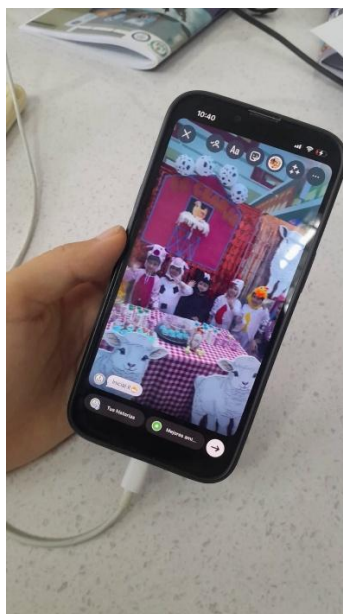
5. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas fortalecieron competencias en comunicación digital, edición de contenido y apoyo en la elaboración de material para proyectos institucionales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda continuar integrando materiales audiovisuales y gráficos para fortalecer la identidad visual del proyecto.

7. ANEXOS



**Grabación y edición de contenido del CEI
Elaboración de libretas para EL OR MUN**

FECHA: LUNES 17 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la producción y edición de contenido comunicacional para la difusión de actividades institucionales y del proyecto ORO MUN.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales del CEI. Asimismo, se llevó a cabo la edición de videos destinados a historias de Instagram y la edición de un flyer de invitación para el proyecto ORO MUN. La metodología aplicada fue práctica-técnica, utilizando dispositivos móviles para la grabación y software de edición audiovisual y diseño gráfico para la elaboración de los materiales. No se presentaron limitaciones durante la ejecución de las actividades.

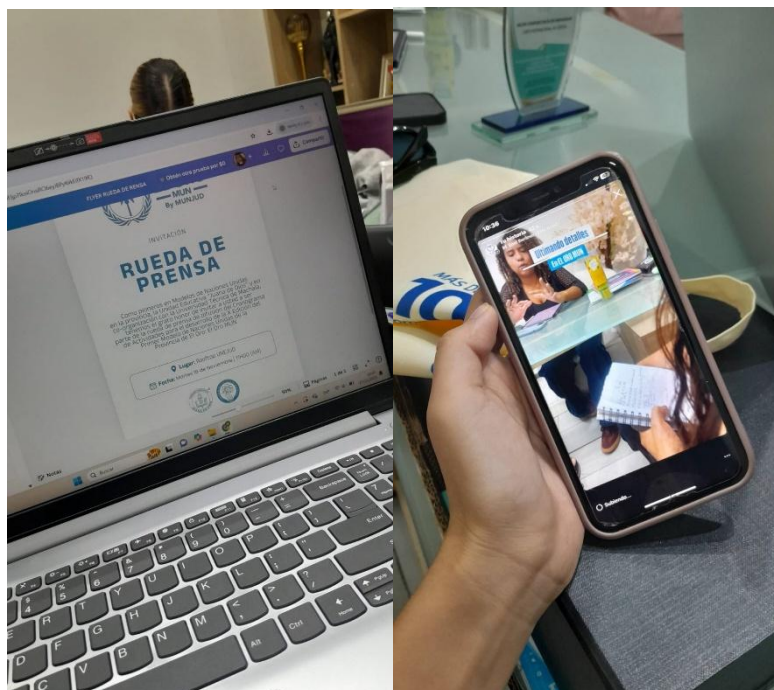
5. CONCLUSIONES

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer competencias en producción de contenido audiovisual y diseño gráfico para redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener una planificación previa de los contenidos a publicar para optimizar tiempos y recursos.

7. ANEXOS



Contenido para redes sociales de EL ORO MUN
Grabación de contenido sobre postulaciones en el CEI

FECHA: MARTES 18 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la gestión de contenidos escritos y audiovisuales, así como a la cobertura de un evento institucional previo al proyecto ORO MUN.

4. DESARROLLO

Se realizó la redacción de un texto para publicación en el canal digital MP Noticias. Asimismo, se atendieron y respondieron mensajes a través del sistema CRM institucional. Además, se efectuó la cobertura de una rueda de prensa previa al proyecto ORO MUN, realizando la grabación de contenido audiovisual destinado a historias en redes sociales. La metodología aplicada fue comunicacional-práctica, empleando técnicas de redacción, cobertura de eventos y grabación audiovisual. Los recursos utilizados fueron plataformas digitales institucionales y dispositivos móviles. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

5. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas permitieron fortalecer habilidades en redacción de contenidos, gestión de comunicación digital y cobertura de eventos institucionales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda coordinar previamente la cobertura de eventos para identificar los momentos clave a registrar.

7. ANEXOS



Cobertura de rueda de prensa previo al evento EL ORO MUN

FECHA: MIÉRCOLES 19 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades de comunicación institucional enfocadas en la cobertura y difusión en tiempo real del evento ORO MUN.

4. DESARROLLO

Se realizó la cobertura del evento ORO MUN, registrando los principales momentos para su difusión en redes sociales. Asimismo, se llevó a cabo la transmisión en vivo correspondiente a la X Edición de ORO MUN, utilizando plataformas digitales para la difusión del evento. La metodología aplicada fue práctica–comunicacional, empleando técnicas de cobertura de eventos y transmisión en vivo. Como recursos se utilizaron dispositivos móviles y herramientas digitales de transmisión. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

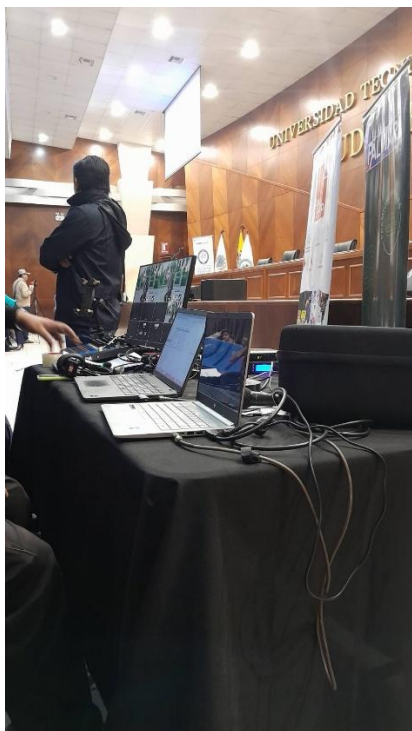
5. CONCLUSIONES

Las actividades permitieron fortalecer competencias en cobertura de eventos y manejo de transmisiones en vivo en plataformas digitales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda realizar pruebas técnicas previas a las transmisiones en vivo para asegurar una correcta difusión del contenido.

7. ANEXOS



Cobertura del primer día del evento EL ORO MUN, realizado en la UTMACH

FECHA: VIERNES 21 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la gestión de la comunicación digital institucional y a la difusión del evento ORO MUN en su X Edición.

4. DESARROLLO

Se realizó la atención y respuesta de mensajes a través del sistema CRM institucional. Asimismo, se llevó a cabo la cobertura del evento ORO MUN – X Edición, registrando contenido audiovisual para su difusión en redes sociales. Además, se efectuó la edición de videos y entrevistas destinadas a historias de Instagram. La metodología aplicada fue práctica–comunicacional, empleando técnicas de cobertura de eventos, edición audiovisual y gestión de comunicación digital. Los recursos utilizados fueron dispositivos móviles, plataformas digitales y software de edición audiovisual. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

5. CONCLUSIONES

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer competencias en gestión de redes sociales, cobertura de eventos institucionales y edición de contenido audiovisual.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda establecer turnos de atención del sistema CRM durante eventos institucionales para mantener una comunicación oportuna.

7. ANEXOS



Cobertura del segundo día del evento EL ORO MUN, realizado en Juana de Dios
Grabación de entrevistas a delegados para subir a redes sociales

FECHA: LUNES 24 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la producción y edición de contenido audiovisual para la difusión de actividades cívicas institucionales, así como a la gestión de la comunicación digital.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación y edición de historias de Instagram correspondientes al minuto cívico. Asimismo, se efectuó la atención y respuesta de mensajes a través del sistema CRM institucional. La metodología aplicada fue práctica-técnica y comunicacional, utilizando dispositivos móviles para la grabación y software de edición audiovisual para la elaboración del contenido. Como recursos se emplearon plataformas digitales institucionales. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

5. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas permitieron fortalecer habilidades en producción de contenido audiovisual y gestión de la comunicación institucional en redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener una planificación semanal de contenidos cívicos y asignar horarios específicos para la atención del sistema CRM.

7. ANEXOS



Grabación de contenido y publicación del minuto cívico

FECHA: MARTES 25 DE NOVIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la edición de contenido audiovisual informativo y a la gestión de la comunicación digital institucional.

4. DESARROLLO

Se realizó la edición de un video destinado a historias de Instagram relacionado con el programa de vacunación. Asimismo, se llevó a cabo la atención y respuesta de mensajes mediante el sistema CRM institucional. La metodología aplicada fue práctica-técnica y comunicacional, utilizando software de edición audiovisual y plataformas digitales institucionales. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

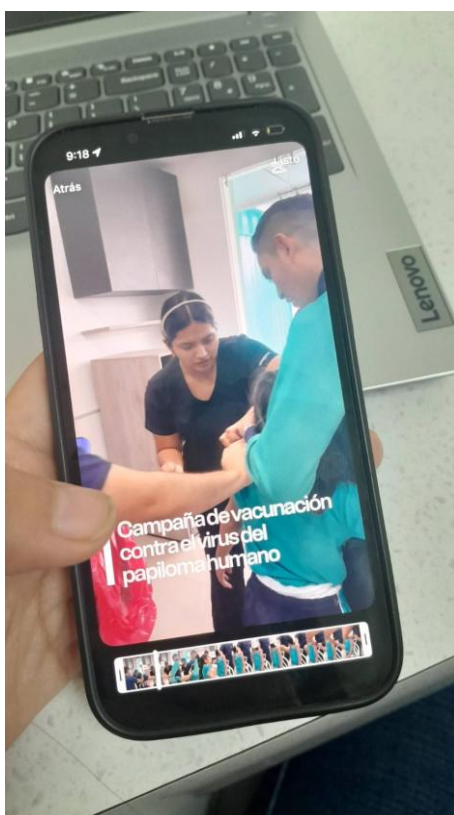
5. CONCLUSIONES

Las actividades permitieron fortalecer competencias en edición de contenido audiovisual informativo y gestión de comunicación institucional.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda verificar previamente la información del contenido informativo antes de su publicación en redes sociales.

7. ANEXOS



Grabación y edición de video sobre programa de vacunación

FECHA: LUNES 01 DE DICIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la producción y edición de contenido audiovisual para la difusión de actividades cívicas institucionales.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales sobre el minuto cívico. Asimismo, se llevó a cabo la edición de videos destinados a historias de Instagram. La metodología aplicada fue práctica-técnica, utilizando dispositivos móviles para la grabación y software de edición audiovisual para la elaboración del contenido. Como recursos se emplearon plataformas digitales institucionales. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

5. CONCLUSIONES

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer habilidades en producción y edición de contenido audiovisual para redes sociales institucionales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener una planificación previa de los contenidos cívicos a publicar para optimizar el tiempo de trabajo.

7. ANEXOS



Grabación de contenido y publicación del minuto cívico

FECHA: MARTES 02 DE DICIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la gestión de la comunicación institucional y a la cobertura y difusión de una entrevista en medios digitales.

4. DESARROLLO

Se realizó la atención y respuesta de mensajes institucionales. Asimismo, se llevó a cabo la cobertura de la entrevista al Mgs. Tonny Chica en MP Noticias, registrando material audiovisual para su posterior difusión. Además, se efectuó la edición de videos destinados a su publicación en redes sociales. La metodología aplicada fue práctica–comunicacional, empleando técnicas de cobertura de entrevistas y edición audiovisual. Los recursos utilizados fueron plataformas digitales, dispositivos móviles y software de edición audiovisual. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

5. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas permitieron fortalecer competencias en gestión de comunicación digital, cobertura de entrevistas y edición de contenido audiovisual para redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda coordinar previamente la cobertura de entrevistas para optimizar la calidad del material audiovisual.

7. ANEXOS



Cobertura de entrevista en MP a Mgs, Tonny Chica



FECHA: LUNES 08 DE DICIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la producción de contenido audiovisual institucional y al apoyo en la actualización de información para plataformas digitales.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales sobre el minuto cívico. Asimismo, se llevó a cabo la culminación de anuarios de los futuros bachilleres graduados destinados a su publicación en la página web de UNEJUD. La metodología aplicada fue práctica-organizativa, empleando técnicas de grabación audiovisual y gestión de contenidos digitales. Como recursos se utilizaron dispositivos móviles y plataformas digitales institucionales. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

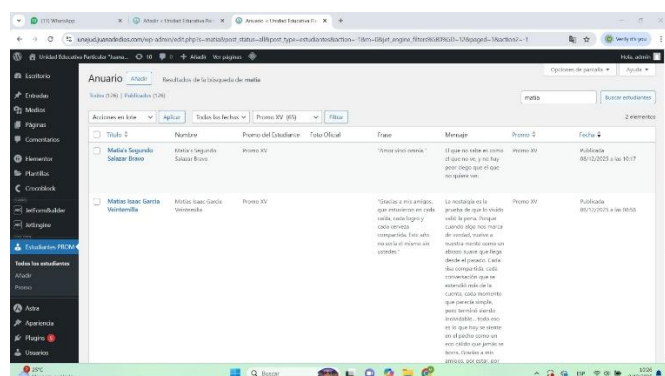
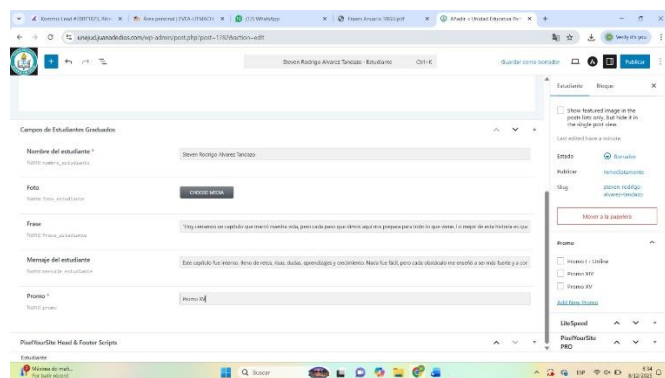
5. CONCLUSIONES

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer competencias en producción de contenido audiovisual y gestión de información para plataformas web institucionales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda establecer procesos de revisión previa antes de la publicación de contenidos en la página web institucional.

7. ANEXOS



Realización de anuarios

FECHA: MIÉRCOLES 10 DE DICIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la cobertura y difusión de actividades deportivas institucionales mediante redes sociales.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales sobre el campeonato interno de baloncesto. Asimismo, se llevó a cabo la edición y publicación de historias en redes sociales institucionales. La metodología aplicada fue práctica–comunicacional, empleando técnicas de cobertura de eventos deportivos y edición audiovisual. Los recursos utilizados fueron dispositivos móviles, plataformas digitales y software de edición audiovisual. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

5. CONCLUSIONES

Las actividades permitieron fortalecer habilidades en cobertura de eventos deportivos y gestión de contenidos para redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda identificar los momentos más relevantes de los eventos deportivos para optimizar la difusión en redes sociales.

7. ANEXOS



Cobertura de inicio de campeonato de baloncesto, masculino y femenino

FECHA: LUNES 15 DE DICIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la producción, edición y difusión de contenido audiovisual y fotográfico para la comunicación institucional en redes sociales.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales sobre el minuto cívico. Asimismo, se llevó a cabo la edición de videos y la publicación de fotografías en la plataforma Instagram. La metodología aplicada fue práctica-técnica y comunicacional, utilizando dispositivos móviles para la grabación y software de edición audiovisual para el tratamiento del contenido. Como recursos se emplearon plataformas digitales institucionales. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

5. CONCLUSIONES

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer competencias en producción y edición de contenido audiovisual, así como en la gestión de publicaciones en redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener una planificación previa de los contenidos a publicar y verificar la calidad del material antes de su difusión.

7. ANEXOS



Grabación y publicación de contenido para redes sociales sobre el minuto cívico

FECHA: MARTES 16 DE DICIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la cobertura y difusión de actividades deportivas institucionales mediante plataformas digitales.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales sobre el campeonato interno de baloncesto. Asimismo, se llevó a cabo la edición y publicación de historias en redes sociales institucionales. La metodología aplicada fue práctica-comunicacional, empleando técnicas de cobertura de eventos deportivos y edición audiovisual. Los recursos utilizados fueron dispositivos móviles, plataformas digitales y software de edición audiovisual. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

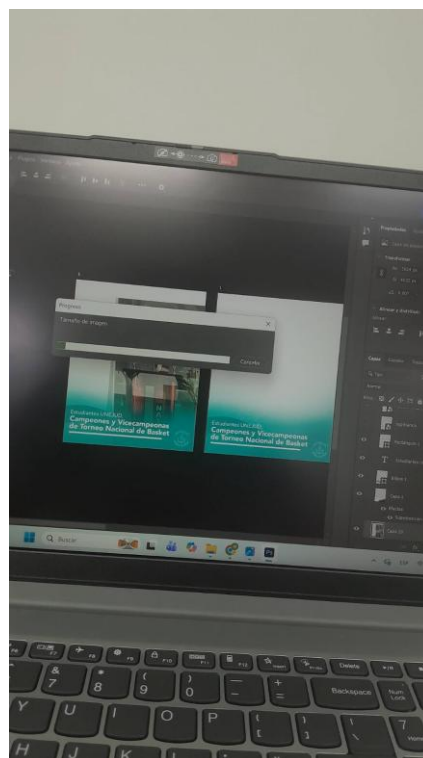
5. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas permitieron fortalecer habilidades en cobertura de eventos deportivos y gestión de contenido audiovisual para redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda coordinar previamente la cobertura de eventos deportivos para identificar los momentos clave a registrar.

7. ANEXOS



Cobertura de campeonato de baloncesto, masculino y femenino
Edición en Photoshop y publicación de fotografías a redes sociales

FECHA: MIÉRCOLES 17 DE DICIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la gestión de la comunicación digital institucional y a la difusión de contenido visual en redes sociales.

4. DESARROLLO

Se realizó la atención y respuesta de mensajes a través del sistema CRM institucional. Asimismo, se llevó a cabo la publicación de fotografías a Instagram sobre los ganadores del campeonato interno de baloncesto. La metodología aplicada fue organizativa–comunicacional, utilizando plataformas digitales institucionales como principal recurso. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

5. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas permitieron fortalecer competencias en gestión de comunicación digital y difusión de contenido visual en redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda establecer horarios específicos para la revisión del sistema CRM y la publicación de contenidos en redes sociales.

7. ANEXOS



Publicación en redes sociales de fotografías de los ganadores del campeonato interno de baloncesto

FECHA: LUNES 22 DE DICIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la producción y difusión de contenido audiovisual institucional, relacionadas con actos cívicos y actividades culturales.

4. DESARROLLO

Se realizó la grabación de contenido para redes sociales sobre el minuto cívico, día de bailoterapia que hubo con los niños de básica y bachillerato, así como la grabación del coro navideño. Asimismo, se llevó a cabo la edición y publicación de videos destinados a historias de Instagram. La metodología aplicada fue práctica-comunicacional, empleando técnicas de grabación audiovisual y edición de contenido digital. Los recursos utilizados fueron dispositivos móviles, plataformas digitales y software de edición audiovisual. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

5. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas permitieron fortalecer habilidades en producción y edición de contenido audiovisual, así como en la difusión de actividades institucionales y culturales en redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda planificar con anticipación la cobertura de actividades culturales para optimizar la calidad del material audiovisual.

7. ANEXOS



Grabación de contenido para historias de Instagram

Grabación del coro navideño

Grabación del día de bailoterapia de estudiantes



FECHA: MARTES 23 DE DICIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la planificación de contenidos comunicacionales como parte del proyecto final GEN Z.

4. DESARROLLO

Se realizó la preparación de preguntas para el programa GEN Z, correspondiente al proyecto final. La metodología aplicada fue analítica-planificadora, enfocada en la estructuración de contenidos comunicacionales. Como recursos se utilizaron herramientas digitales para la organización y redacción de las preguntas. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de la actividad.

5. CONCLUSIONES

La actividad permitió fortalecer habilidades en planificación de contenidos y estructuración de productos comunicacionales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda definir previamente los objetivos del programa para orientar la elaboración de preguntas acordes al público objetivo.

7. ANEXOS

La difusión se realizó principalmente en redes sociales institucionales, limitando el alcance a otros públicos.

Mejora propuesta:

Ampliar los canales de difusión y reforzar la promoción previa al lanzamiento del contenido.

CONCLUSIÓN DEL SEGUIMIENTO

El seguimiento del proyecto permitió constatar que el Club de Comunicación Juana de Dios cumple con su objetivo de generar espacios de participación estudiantil y producción de contenidos audiovisuales. Las mejoras identificadas servirán como base para fortalecer futuras producciones, garantizando una evolución constante del proyecto y una mayor calidad comunicacional.

OBSERVACIONES

El proyecto se adapta al contexto educativo y generacional de los estudiantes, promoviendo una comunicación participativa, responsable y alineada con los valores institucionales, garantizando su sostenibilidad y proyección a futuro.

PRODUCTO FINAL – subido a YouTube

Link: https://www.youtube.com/watch?v=_uGMGwNSVik&t=6s

Culminación de brief proyecto final, ultimando preguntas y detalle

FECHA: MIÉRCOLES 24 DE DICIEMBRE

3. INTRODUCCIÓN

Durante esta jornada se desarrollaron actividades orientadas a la cobertura y difusión de eventos institucionales de carácter cultural y festivo, tanto en modalidad presencial como virtual.

4. DESARROLLO

Se realizó la cobertura de un evento navideño en modalidad online y presencial, registrando los principales momentos para su difusión. Asimismo, se efectuó la publicación de historias en redes sociales institucionales y la edición de un video recap del evento navideño. La metodología aplicada fue práctica–comunicacional, empleando técnicas de cobertura de eventos, grabación audiovisual y edición de contenido digital. Los recursos utilizados fueron dispositivos móviles, plataformas digitales y software de edición audiovisual. No se presentaron limitaciones durante el desarrollo de las actividades.

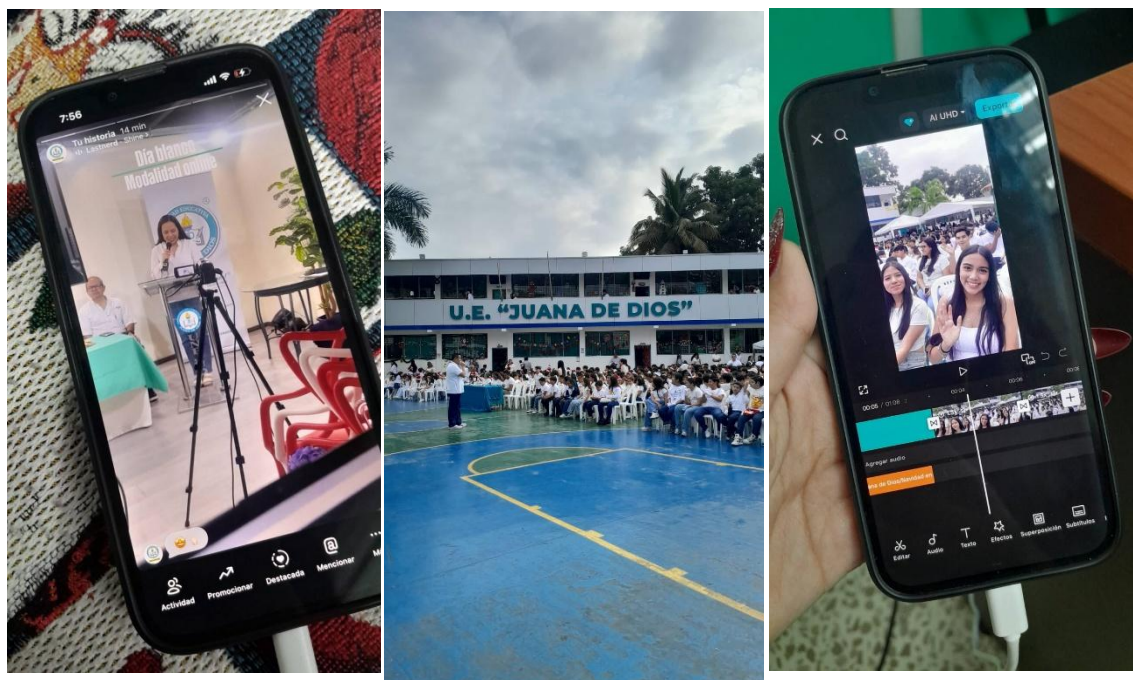
5. CONCLUSIONES

Las actividades realizadas permitieron fortalecer competencias en cobertura de eventos institucionales y edición de contenido audiovisual para redes sociales.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda planificar previamente la cobertura de eventos híbridos para optimizar la coordinación entre la modalidad presencial y virtual.

7. ANEXOS



Cobertura del evento “Día blanco en Juana de Dios”, evento navideño



DAMARYS VELEZ
ESTUDIANTE – PRACTICANTE

LCDO- FABRICIO ZAMBRANO
TUTOR DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES



CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA Y LA UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "JUANA DE DIOS".

CONVENIO UTMACH Nro. 2025-COOP-14

Convenio Marco de Cooperación que celebran, de una parte, la **UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA - UTMACH**, con Ruc Nro. 0760001580001, con domicilio en la Avda. Panamericana Km 5 1/2 Vía Pasaje, representada legalmente por Jhonny Pérez Rodríguez, PhD., rector de la institución y, por otra parte, la **UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "JUANA DE DIOS"-UNEJUD**, domiciliada en la Provincia de El Oro en las calles Guayaquil entre 5ta norte y Av. Loja, representada por Mgs. Martha Enrriqueta Serrano Aguilar, rectora de la institución, quienes comparecen por los derechos que representan, y con plena capacidad jurídica, para suscribir el presente Convenio, de conformidad con las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: MARCO LEGAL DE AMBAS INSTITUCIONES

Que, el Art. 355 de la Carta Magna del Ecuador determina, "El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución (...)"

Que el artículo 226 de la Constitución de la República señala "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución (...)"

Que en su Art. 17, la Ley Orgánica de Educación Superior estipula, "El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República (...)"

Que el artículo 107.- de la Ley Orgánica de Educación Superior señala "El principio de pertinencia consiste en que la educación superior responda a las



expectativas y necesidades de la sociedad, a la planificación nacional, y al régimen de desarrollo, a la prospectiva de desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial, y a la diversidad cultural. Para ello, las instituciones de educación superior articularán su oferta docente, de investigación y actividades de vinculación con la sociedad, a la demanda académica, a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional, a la innovación y diversificación de profesiones y grados académicos, a las tendencias del mercado ocupacional local, regional y nacional, a las tendencias demográficas locales, provinciales y regionales; a la vinculación con la estructura productiva actual y potencial de la provincia y la región, y a las políticas nacionales de ciencia y tecnología(...)"

Que, el artículo 125. de la Ley Orgánica de Educación Superior señala "Programas y cursos de vinculación con la sociedad. Las instituciones del Sistema de Educación Superior realizarán programas y cursos de vinculación con la sociedad guiados por el personal académico. Para ser estudiante de los mismos no hará falta cumplir los requisitos del estudiante regular (...)"

Que el artículo 127.- de la Ley Orgánica de Educación Superior señala "Otros programas de estudio. - Las universidades y escuelas politécnicas podrán realizar en el marco de la vinculación con la colectividad, cursos de educación continua y expedir los correspondientes certificados, los estudios que se realicen en esos programas no podrán ser tomados en cuenta para las titulaciones oficiales de grado y posgrado que se regulan en los artículos precedentes (...)"

Que el artículo 182 de la Ley Orgánica de Educación Superior, dispone que "La Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, es el órgano que tiene por objeto ejercer la rectoría de la política pública de educación superior y coordinar acciones entre la Función Ejecutiva y las instituciones del Sistema de Educación Superior (...)"

Los alcances de la cooperación se alinean de manera prioritaria al Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) Nro. 4, Educación de Calidad, al ODS Nro. 17, Alianzas para lograr los Objetivos, y de forma transversal a los demás ODS de la Agenda 2030, en tanto la educación constituye un factor habilitador y transversal para el cumplimiento integral de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible. De manera complementaria, esta cooperación promueve la reducción de desigualdades (ODS 10) y la igualdad de género (ODS 5), a través de acciones académicas y de formación inclusivas, orientadas a fortalecer capacidades de comunidades educativas y poblaciones en situación de vulnerabilidad.





- Objetivo Estratégico Institucional (OEI) Nro. 4: Incrementar la Vinculación con la Colectividad.
- Y a los Dominios Académicos Institucionales: "Desarrollo social, educación y equidad".

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES. -



DE LA UTMACH:

1. La Universidad Técnica de Machala, con sede en la ciudad de Machala y financiado por el Estado, fue fundada por Decreto Ley No. 69-04 el 14 de abril de 1969, por el Congreso de la República del Ecuador y publicado mediante Registro Oficial Suplemento 161 el 18 de abril de 1969, Es una institución que tiene la visión, de liderar el desarrollo territorial, forma y perfecciona profesionales competentes, emprendedores, innovadores, críticos y humanistas.;
2. La UTMACH es una Institución de Educación Superior, de docencia con investigación, que forma y perfecciona profesionales en diversas áreas del conocimiento, competentes y comprometidos con el desarrollo humano, generando ciencia y tecnología para el mejoramiento de la calidad de vida en su área de influencia;
3. Conforme se desprende del Estatuto vigente de la UTMACH, el Rector PhD. Jhonny Pérez Rodríguez, se encuentra facultado para suscribir convenios en instancias institucionales específicas para planificar y coordinar la vinculación con la sociedad, a fin de generar proyectos de interés público.

DE UNEJUD:

1. La Unidad Educativa Particular "Juana de Dios", con sede en la ciudad de Machala, provincia de El Oro, inició sus actividades el 21 de febrero de 1989 como jardín de infantes, bajo la iniciativa de su fundadora Prof. Juana de Dios Gómez Hurtado. Con más de 36 años de experiencia educativa, se ha consolidado como una institución de prestigio, reconocida por su calidad académica, enfoque humanista, y formación integral basada en valores y principios.
2. La Unidad Educativa "Juana de Dios" está autorizada por el Ministerio de Educación del Ecuador y ofrece los niveles de Educación Inicial, Educación General Básica y Bachillerato General Unificado en Ciencias. Aplica metodologías pedagógicas modernas en modalidad presencial y virtual,





estando respaldada por sus plataformas institucionales como EVAJUD y SINFA, que fortalecen el aprendizaje activo y el desarrollo integral de los estudiantes.

3. La máxima autoridad institucional es Mgs. Martha Enriqueta Serrano Aguilar, quien está facultada para suscribir convenios y acuerdos con entidades públicas y privadas. Su rol se ejerce en el marco del desarrollo institucional, académico y social, en concordancia con los principios y fines educativos establecidos por la normativa nacional.

DE LAS PARTES:

1. Que la cooperación y complementación entre la UTMACH y UNEJUD, contribuye al desarrollo institucional, incrementando el desarrollo de la investigación científica, tecnológica y académica, así como el desarrollo de programas y proyectos que favorecen a las comunidades locales y la población en movilidad humana y población vulnerable.
2. Que interesa a ambas entidades desarrollar programas conjuntos de investigación, vinculación e información y formación en el campo de desarrollo productivo.
3. Que para llevar a cabo las actividades formativas es necesario dotar de un complemento práctico a la enseñanza teórica, que procure la formación especializada de calidad de alumnos/as, para su incorporación al mundo laboral.
4. Que se reconocen mutuamente como personas con plena capacidad para la suscripción del presente Convenio Marco de Colaboración, el que a su vez estará sujeto a las siguientes cláusulas.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONVENIO:

Ambas partes convienen en establecer las bases de colaboración para llevar a cabo, dentro de sus respectivas facultades, actividades de cooperación mutua e intercambio recíproco de información científica, tecnológica, desarrollo de conocimientos artístico y cultural; así también como la inserción de las y los estudiantes universitarios en los centros institucionalizados y comunidad aplicables a planificación de la vinculación con la sociedad a través de la ejecución de todas sus líneas operativas en el ámbito de:



- Educación continua;
- Prácticas preprofesionales laborales;
- Proyectos y servicios especializados;
- Investigación;
- Divulgación y resultados de aplicación de conocimientos científicos;
- Ejecución de proyectos de innovación;
- Ejecución de proyectos de servicios comunitarios o sociales.
- Posgrado

CLÁUSULA CUARTA. - COMPROMISOS DE LAS PARTES

Las actividades abarcarán especialmente los siguientes aspectos:

- Realizar en forma conjunta estudios y proyectos de investigación en temas de interés común, pudiendo en tales casos, recurrir a fuentes de financiamiento externo para el desarrollo de los mismos, previo acuerdo de ambas partes.
- Colaborar en proyectos de investigación y desarrollo que la contraparte tenga en ejecución, intercambiando información, investigadores y/o técnicos.
- Organizar conferencias, seminarios y cursos sobre problemáticas de interés común.
- El Consejo de Educación Superior (CES) es el organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del Sistema de Educación Superior y la relación entre sus actores, por lo que este convenio representa el camino y compromiso de promover la cooperación a nivel institucional entre las partes. Esta cooperación recíproca, permite optimizar recursos, mejorar la calidad educativa y fomentar el desarrollo integral de los estudiantes en todo el sistema educativo ecuatoriano. Las universidades en Ecuador utilizan sus instalaciones para diversas actividades, incluyendo el desarrollo académico, la investigación, la gestión administrativa, y eventos sociales, culturales y deportivos. La Universidad Técnica de Machala brindará facilidades, previa coordinación y disponibilidad, para el uso de sus espacios físicos e instalaciones para el desarrollo de las actividades académicas, formativas y de vinculación que se ejecuten en el marco del presente convenio, durante el tiempo de vigencia del mismo. Cuando la necesidad de uso de espacios se vuelva frecuente o de larga duración, se deberá coordinar





conforme a los lineamientos establecidos en el Proyecto de Alquiler de Espacios de la Universidad Técnica de Machala, precautelando el objetivo de este convenio.

- e) Facilitar la participación de estudiantes, mediante una planificación académica con el fin de brindar apoyo en actividades institucionales organizadas por la Unidad Educativa "Juana de Dios", conforme a los lineamientos que se establezcan mutuamente.
- f) Prestar facilidades de acceso a las actividades académicas, científicas, tecnológicas y culturales a profesores, investigadores, graduados, estudiantes y técnicos visitantes de la contraparte.
- g) Abrir los campos de intercambio a todas las disciplinas que cada una ofrece.
- h) Promover la cooperación académica, sobre la base del respeto mutuo de la autonomía, asistencia en temas científicos y culturales asociados a programas de maestría de la UTMACH de acuerdo a las áreas de interés común.
- i) Organizar de forma conjunta actividades enfocadas a la formación académica e investigativa sobre temáticas que sean de interés para cada una de las partes.
- j) Promover la oferta académica de cuarto nivel, para el caso de la UTMACH, otorgará a los interesados un plan de descuentos en el arancel de los programas de posgrado durante la fase de inscripción y de conformidad a lo que establece su Artículo 71 del Reglamento de Posgrado de la Universidad Técnica de Machala.

CLÁUSULA QUINTA. - CONVENIOS ESPECÍFICOS

Los programas, proyectos y actividades que las partes decidan llevar a cabo bajo el presente Convenio Marco de Colaboración, se formalizarán en convenios específicos. De acuerdo a lo declarado en el Reglamento de Régimen Académico del Consejo de Educación Superior en concordancia con la normativa interna de esta universidad, se deberá presentar al menos una propuesta de convenios específico de las actividades descritas en la cláusula quinta en concordancia con las líneas operativas declaradas en la cláusula cuarta del presente convenio hasta de 90 días posteriores a la suscripción del convenio Marco de Cooperación.



En caso de presentarse situaciones fortuitas o de fuerza mayor que impidan el cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior, los comparecientes pueden presentar una solicitud motivada para la ampliación del plazo que no podrá exceder 90 días.

Dentro de la propuesta de los convenios específicos que se generen, deberán ser suscritos por sus representantes legales, en los cuales deberá precisarse los siguientes aspectos:

- a) Objetivos;
- b) Calendario de actividades;
- c) Recursos humanos, técnicos, materiales y financieros en su caso;
- d) Fuentes de financiamiento, en su caso;
- e) Actividades recíprocas que precisan los compromisos de acción de cada una de las partes;
- f) Designación de responsables;
- g) Actividades de evaluación y seguimiento;
- h) Compromisos recíprocos en materia de propiedad intelectual;
- i) Publicación de resultados.

CLÁUSULA SEXTA. - PARTICIPACIÓN

El talento humano que ofrezcan ambas Instituciones para las actividades mencionadas en la cláusula anterior, habrá de ser aceptado por ambas partes bajo los estrictos principios de idoneidad profesional para las tareas pretendidas.

Con el objeto de llevar a la práctica los propósitos antes señalados, las partes integrarán una Comisión encargada de establecer los programas específicos y de intercambio, acorde con su normatividad y las posibilidades económicas de las dos instituciones.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - RECURSOS

Ambas partes se comprometen a realizar las gestiones pertinentes ante las respectivas instituciones oficiales, organismos internacionales, fundaciones, organizaciones de bien público o asociaciones privadas, con el fin de procurar su contribución al mejor logro de los objetivos del presente convenio.

CLÁUSULA OCTAVA. - DIVULGACIÓN

Si como consecuencia de los estudios, proyectos o iniciativas acordes emprendidas en el marco del presente Acuerdo Marco de Cooperación se considera de interés hacer una o más publicaciones científicas o en medios de difusión, exposiciones temporales u otras actividades de divulgación científica,





en la(s) misma(s) deberá constar que se hace por la colaboración conjunta, dejando para el caso consignado los nombres de ambas entidades.

CLÁUSULA NOVENA. - PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de propiedad intelectual sobre cualquier obra, descubrimiento, invención o innovación que surja como consecuencia del presente Convenio Marco de Cooperación y sea desarrollada de forma conjunta por el personal de ambas instituciones se registrarán en partes iguales entre la Universidad Técnica de Machala y la Unidad Educativa Particular "Juana de Dios". No obstante, en atención a lo establecido en el Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, se reconoce expresamente que los profesores, profesoras e investigadores que hayan contribuido de forma directa a dichos desarrollos tendrán derecho a recibir, en conjunto, al menos el 40% de los beneficios económicos derivados de la explotación, cesión o registro de patentes de los resultados obtenidos.

Los resultados de la investigación y desarrollo objeto de este convenio podrán difundirse mediante publicaciones científicas o técnicas, debiendo en todas ellas constar la participación de ambas instituciones y de los investigadores involucrados. Dichas publicaciones se realizarán en el momento oportuno, de forma que se preserve la posibilidad de proteger los derechos de propiedad intelectual y se evite la divulgación de información que pudiera comprometer la patentabilidad u otra forma de resguardo legal.

En aquellos productos o desarrollos con potencial para generar beneficios económicos significativos, las partes se comprometen a realizar, previa divulgación, la evaluación correspondiente de su patentabilidad u otra modalidad de protección aplicable, con el fin de salvaguardar la integridad y el valor de los derechos de propiedad intelectual.

En caso de que alguna de las partes exprese interés en la transferencia de conocimientos o tecnologías protegidas, los términos y condiciones que registrarán dicha transferencia serán establecidos en acuerdos adicionales, garantizando la participación de los creadores y el cumplimiento estricto de la normativa vigente.

Los resultados de investigación obtenidos de manera independiente por cada una de las partes serán de titularidad exclusiva de la institución que los haya desarrollado, sin que ello afecte las disposiciones relativas a los desarrollos conjuntos.





Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, se establece que la UTMACH y Unidad Educativa Particular "Juana de Dios" gozarán de los beneficios derivados de este régimen de una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra en reconocimiento a su función y compromiso institucional en la promoción y difusión del conocimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA. - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL

Por la naturaleza de este convenio, las PARTES comparecientes dejan expresa constancia que, entre sí, no existe, ni adquieren relación laboral, ni responsabilidad patronal solidaria alguna, respecto del personal de la contraparte que participe de las actividades que se generen en el marco del presente convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:


Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad respecto de toda la información personal y datos que llegaren a conocer, personales tratar o procesar con ocasión de la celebración, ejecución o terminación del presente convenio/contrato, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP), su reglamento y demás normativa aplicable.

En tal virtud, ambas partes se comprometen a adoptar las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad, integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales a los que accedan, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

Los datos personales que se compartan, directa o indirectamente, en virtud del presente instrumento, únicamente podrán ser utilizados para los fines establecidos en este convenio, quedando expresamente prohibida su divulgación, cesión o transferencia a terceros, salvo autorización previa, expresa y por escrito del titular de los datos, o en cumplimiento de una obligación legal debidamente fundamentada

En caso de que se produzca un incidente de seguridad que comprometa los datos personales tratados, la parte responsable deberá notificarlo de inmediato a la otra parte, al titular de los datos afectados, y a la Autoridad de Protección de Datos Personales, conforme al procedimiento y plazos establecidos en la normativa vigente.





En caso de incumplimiento de esta cláusula, la parte infractora asumirá la responsabilidad administrativa, civil o penal correspondiente, sin perjuicio del derecho de la parte afectada o del titular de los datos personales de exigir las indemnizaciones a que hubiere lugar.

La presente cláusula mantendrá su vigencia incluso después de la terminación del presente contrato, mientras subsista la necesidad de proteger los datos personales tratados durante su ejecución.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - MARCAS

El presente Convenio no autoriza a ninguna de las partes a registrar o utilizar las marcas o logotipos de su contraparte sin previa autorización escrita o definidas en cada convenio específico. Los acuerdos establecidos sobre el uso de marcas o logotipos deberán tener el consentimiento legal de todos los co-inventores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - PRESUPUESTO

El presente Convenio Marco de Cooperación no implicará compromisos presupuestales para ninguna de las partes, los mismos sólo podrán ser establecidos en los convenios específicos que se acuerden mutuamente.

El desarrollo de las actividades de vinculación con la comunidad, no representa un compromiso u obligación para destinar recursos económicos o establecer relaciones laborales o remuneración alguna respecto a las prácticas pre profesionales o proyectos que se ejecuten por las partes en el presente convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - OTROS ACUERDOS

El presente convenio no limita el derecho de las partes a la formulación de acuerdos iguales o semejantes con otras instituciones o asociaciones involucradas al área de influencia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - DE LOS ADMINISTRADORES DE CONVENIO Y SUS RESPONSABILIDADES:

Cada parte designará a un delegado para que actúe como administrador del convenio, debiendo realizar la supervisión y seguimiento de las actividades descritas en este documento, para lo cual deberán presentar los informes pertinentes que permitan medir su cumplimiento ante la Dirección de Vinculación de la Universidad Técnica de Machala.

Cualquier notificación de cambio de los funcionarios de enlace se hará por escrito sin necesidad de modificar este Convenio. Los funcionarios designados son



DATOS DE ADMINISTRADORES DEL CONVENIO:

Por Universidad Técnica de Machala:

Nombre: Abg. Ruth Moscoso Parra Mgs.,

Cargo: directora de coordinación General del rectorado

Dirección institucional: Avda. Panamericana Km 5 ½ Vía Pasaje

Correo electrónico institucional: coord.rectorado@utmachala.edu.ec

Teléfono institucional: 072983362 ext. 118

Por Unidad Educativa Particular "Juana de Dios":

Nombre: Tnlg. Henry Cabrera Mera

Cargo: secretario administrativo UNEJUD

Dirección institucional: Guayaquil entre Quinta Norte y Av. Loja, ciudadela Los Jardines, Machala, provincia de El Oro, Ecuador.

Correo electrónico institucional: rectorado@juanadedios.com,
info@juanadedios.com

Teléfono institucional: 07 298 0245

Los administradores del presente convenio en caso de terminación de sus funciones, presentarán un informe de ejecución del mismo, a sus máximas autoridades, en un plazo no mayor a diez (10) días.

En caso de presentarse cambios del personal asignado para la administración de éste convenio, bastará que sus reemplazos sean designados con la debida antelación a través de un oficio suscrito por la máxima autoridad de cada parte, a fin de no interrumpir la ejecución y el plazo del presente convenio; para lo cual el o los administradores salientes deberán presentar un informe de su gestión y la entrega recepción de actividades, para que el o los nuevos administradores continúen con las mismas.

Los administradores del Convenio, tendrán los siguientes deberes y responsabilidades:

- a) Supervisar la correcta ejecución del convenio, en todas sus partes;
- b) Sugerir oportunamente a las partes, los correctivos que fueren necesarios para mejorar la ejecución del convenio, a través de mecanismos de evaluación;
- c) Coordinar las acciones en las que el trabajo se realice de manera conjunta;
- d) Informar oportunamente a las autoridades institucionales sobre los avances en la ejecución del convenio;





- e) Ejecutar acciones de seguimiento permanente a todos y cada una de las actividades en ejercicio, a través de mecanismos consensuados;
- f) Dar seguimiento a las actividades descritas para el buen cumplimiento del objeto del convenio;
- g) Recopilar toda la información pertinente al convenio (actas, informes, convocatorias, capacitaciones, etc.; e informar a las máximas autoridades);
- h) Solicitar e informar a las máximas autoridades de la entidad, prórrogas, o suspensión del convenio, las mismas que deberán estar debidamente motivadas, siempre que estos se hayan producido por causas imprevistas, técnicas, económicas, por fuerza mayor o caso fortuito, y demás causas que se consideren justas y razonables, informes que deberán ser puestos en conocimiento de las máximas autoridades para la autorización respectiva y para el caso que cuando el convenio cumpla su vigencia firma las actas de terminación / cierre.
- i) Elaborar las actas, informes, y/o cualquier documento que fuere necesario para el cabal cumplimiento del objeto del convenio, en observancia a las obligaciones antes descritas; y,
- j) Las demás que permitan el cabal y oportuno cumplimiento del presente convenio

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - TERMINACIÓN DEL CONVENIO

En convenio terminará por las siguientes causales:

- Por el incumplimiento de una de sus partes, de alguna de las obligaciones contraídas en las cláusulas del presente convenio, incumplimiento que deberá ser justificado;
- Por decisión unilateral de cualquiera de las partes previa notificación por escrito con al menos 90 días de anticipación. Esta decisión se podrá tomar en cualquier año de vigencia del convenio.
- Por acuerdo mutuo de ambas partes.
- Por el incumplimiento del plazo señalado en el convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan poner todo su empeño para solucionar las desavenencias que pudieran surgir del cumplimiento del presente convenio. De no ser factible dar solución de común acuerdo a las cuestiones que pudieran suscitarse, las mismas serán sometidas a la decisión inapelable de una comisión ad hoc de dos miembros designada por las partes para el efecto y una tercera persona externa a las instituciones de este convenio, pero nombrada de mutuo acuerdo.



Adicionalmente, y en caso de que esa "comisión ad hoc" no pueda solucionar el conflicto, las partes renuncian fuero y domicilio y someten al Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - VIGENCIA DEL CONVENIO

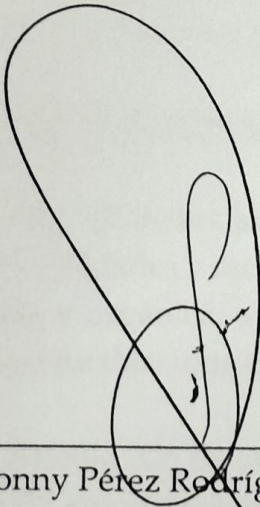
El presente Convenio Marco de Cooperación tendrá una vigencia de 5 años a partir de la fecha de su firma y cualquiera de las partes podrá darlo por terminado unilateralmente mediante comunicación por escrito a la otra parte, con al menos 90 días de anticipación.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - ACEPTACIÓN

Para constancia y en ratificación de todo lo manifestado, los partes en forma libre, voluntaria y expresa, dan su voluntad y consentimiento, ratificándose en el total contenido de las cláusulas que anteceden en este Convenio Marco de Cooperación, por así convenir a sus intereses y firman en unidad de acto.

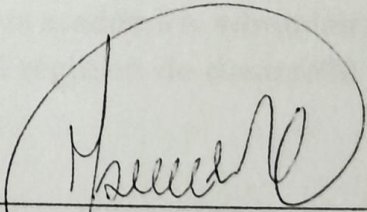
Machala, a los 04 días del mes de agosto del 2025.

Firman de conformidad:



Jhonny Pérez Rodríguez, PhD.
RECTOR
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE
MACHALA





Mgs. Martha Enriqueta Serrano Aguilar
RECTORA
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR
"JUANA DE DIOS"





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

D.L. No. 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO – REPUBLICA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE COMUNICACION

“Calidad, pertinencia y calidez”

FORMATO NRO. 1

SOLICITUD DEL ESTUDIANTE PARA REALIZAR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Machala, 13 de octubre de 2025

Señora Licenciada

PATRICIA PACHECO ZERDA

Coordinador(a) de la Carrera de Comunicación

De mi consideración:

Yo, **Damarys Abigail Vélez Rodríguez**, con Cédula No. **070734771-2** estudiante del **sexto semestre** paralelo "A" jornada **vespertina** de la Carrera de Comunicación, Facultad de Ciencias Sociales, al contar con la apertura pertinente, solicito se autorice la realización de mis Prácticas Preprofesionales LABORALES en **Unidad Educativa Particular Juana de Dios** en el **departamento de marketing y comunicación**, en el período comprendido desde el **14 de octubre de 2025** hasta el **25 de diciembre de 2025**, bajo la dirección del **Lcdo. Fabricio Zambrano**, encargado del departamento de marketing y comunicación.

Así mismo, solicito formalmente se me asigne TUTOR DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES que efectúe la tutoría y supervisión académica del referido proceso.

Agradezco la gentileza de su atención.

Atentamente,

Damarys Abigail Vélez Rodríguez

C.I. 070734771-2

0984242310

dvelez7@utmachala.edu.ec



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

D.L. No. 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO – REPUBLICA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE COMUNICACIÓN

"Calidad, pertinencia y calidez"

FORMATO NRO. 2

OFICIO O COMUNICACION DE INSERCIÓN DE PRACTICANTES

Machala, 13 de octubre 2025

Lic.

Fabricio Zambrano

COMUNICACIÓN-UNIDAD EDUCATIVA JUANA DE DIOS

Presente. -

De mi consideración:

El firme propósito de las actuales autoridades de la Universidad Técnica de Machala, es agotar todos los espacios de gestión que nos permitan ofertar una educación superior de calidad, pertinencia y calidez; por ello con base al **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL VIGENTE**, elevo a usted el requerimiento formal para que de conformidad al detalle que consta a continuación se conceda apertura para realizar sus **PRACTICAS PREPROFESIONALES LABORALES**, en cumplimiento de lo que dispone el Reglamento de Régimen Académico en cuanto al componente Laboral:

1. **Nombres y apellidos de estudiantes:** Vélez Rodríguez Damarys Abigail
2. **Carrera:** Comunicación, **Nivel:** Sexto Semestre
3. **Número de cédula:** 0707347712
4. **Fecha inicio y fin de prácticas:** Desde el 14 de Oct hasta el 25 de Dic de 2025
5. **Total de horas a cumplir:** 96 horas
6. **Nombres, apellidos y medios de contacto de tutor de práctica preprofesional laboral:** Lcdo. Fabricio Zambrano - Unidad Educativa Juana de Dios.

Las prácticas preprofesionales son parte fundamental del currículo conforme se regula en el Reglamento de Prácticas Preprofesionales y Pasantías de la UTMACH, y no se contrapone a lo que indica la norma técnica emitida por el Ministerio de Trabajo, aplicable a pasantías, por cuanto se trata de una práctica académica en un contexto real que fortalecerá los aprendizajes y las competencias declaradas en el perfil de egreso.

En este sentido colaboraríamos con talento humano estudiantil bajo la tutoría-supervisión del Tutor de Prácticas Preprofesionales antes referido con el cual deberá coordinar las actividades a ejecutarse por parte del practicante, así como las fechas de inicio, culminación y horario de las prácticas respectivas.

Seguro de su acogida favorable antelo mi agradecimiento sincero.

Atentamente,



Patricia Alexandra
Pacheco Zerda



LIC. PATRICIA ALEXANDRA PACHECO ZERDA MGS.
Coordinador(a) de la Carrera de Comunicación



**CARRERA
COMUNICACIÓN**
Facultad de Ciencias Sociales



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "JUANA DE DIOS"

Machala – El Oro - Ecuador

Machala, 13 de octubre de 2025

Asunto: Aceptación y designación de tutor para prácticas preprofesionales laborales – Est. Vélez Rodríguez Damarys Abigail.

Lic. Patricia Alexandra Pachecho Zerda, Mgs.
Coordinador(a) de la Carrera de Comunicación
Universidad Técnica de Machala

De mi consideración:

En atención a su comunicación y en el marco del **Convenio de Cooperación Interinstitucional** vigente, me es grato **confirmar la aceptación** para que la estudiante **Vélez Rodríguez Damarys Abigail** con **C.I. 0707347712**, de la Carrera de Comunicación, Sexto Semestre, realice sus Prácticas Preprofesionales Laborales en la Unidad Educativa Juana de Dios, conforme al siguiente detalle:

- **Periodo de prácticas:** del 14 de octubre de 2025 al 25 de diciembre de 2025.
- **Total de horas:** 96 (noventa y seis) horas.
- **Área de desarrollo:** Departamento de Marketing y Comunicación (Gestión de contenidos, apoyo en campañas, piezas audiovisuales y comunicación institucional y sus proyectos, entre otras actividades acordes al perfil de egreso).

En cumplimiento del **Reglamento de Régimen Académico y del Reglamento de Prácticas Preprofesionales y Pasantías de la UTMACH**, designamos como **Tutor de Prácticas** al **Lcdo. Fabricio Zambrano**, Responsable del Departamento de Marketing y Comunicación de la Unidad Educativa Juana de Dios, quien coordinará el plan de actividades, horarios y entregables de la practicante, así como el seguimiento, evaluación periódica y emisión del informe final correspondiente en conjunto con la Coordinación de la Carrera de Comunicación de la UTMACH.

Datos de contacto del Tutor:

Lcdo. Fabricio Zambrano – Dpto de Marketing y Comunicación
comunicaciones@juanadedios.com | 0996815911

La práctica se desarrollará en un contexto real de aprendizaje, observando las normas internas, seguridad y confidencialidad de la institución. De igual manera, se deja constancia de que esta aceptación no genera relación laboral con la



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "JUANA DE DIOS"

Machala – El Oro - Ecuador

estudiante, por tratarse de una actividad formativa bajo supervisión académica y profesional.

Agradecemos la confianza depositada y quedamos atentos para cualquier coordinación adicional que consideren pertinente.

Atentamente,



Mgs. Martha Serrano

Rectora

Unidad Educativa Particular "Juana de Dios"
rectorado@juanadedios.com

C.c.: Gerencia (cchicag@juanadedios.com) Presidencia (tchicag@juanadedios.com), Dpto. De Marketing y Comunicación (comunicaciones@juanadedios.com), Vicerrectorado (vicerrectorado@juanadedios.com).



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

D.L. No. 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO – REPUBLICA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE COMUNICACIÓN

“Calidad, pertinencia y calidez”

FORMATO NRO. 4

DECLARACIÓN DE INTENCIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL PRACTICANTE/PASANTE

Prácticas Preprofesionales Laborales

Yo, **Damarys Abigail Vélez Rodríguez**, con CI: **070734771-2**, estudiante del **sexto semestre** de la Universidad Técnica de Machala y con el fin de cumplir con las actividades de prácticas preprofesionales laborales, formalizo la siguiente declaración de intención y responsabilidad.

Conforme la planificación de prácticas preprofesionales de la carrera comunicación, declaro que es mi voluntad integrarme bajo la modalidad presencial ☒ semipresencial ☐ a las actividades de prácticas preprofesionales laborales ☒ en el **departamento de marketing y comunicación** ejecutadas en **Unidad Educativa Particular Juana de Dios**.

Declaraciones proceso de ejecución de prácticas preprofesionales:

1. Reconozco y acepto bajo mi responsabilidad los términos declarados en el presente formulario. En caso de incumplimiento me sujetaré a las normas y procesos internos y/o externos aplicables.
2. Entiendo que las contravenciones al reglamento de prácticas preprofesionales y pasantías, sus disposiciones y a este documento serán consideradas como faltas muy graves, que serán sancionadas de acuerdo a la normativa vigente.
3. Conozco la normativa interna para el desarrollo de mis prácticas preprofesionales laborales.
4. En caso de novedades o asignación de actividades que no corresponden a mi perfil de egreso, me comprometo a reportar mediante correo electrónico en el transcurso del máximo de 24 horas ante mi Coordinador/a de carrera y Tutor/a de prácticas preprofesionales, para que se dispongan las acciones pertinentes.
5. Me comprometo a cumplir con el horario y días establecidos para práctica preprofesional laboral.
6. Confirmando que tengo acceso al reglamento, formatos y/o anexos establecidos para la realización de prácticas preprofesionales laborales.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

D.L. No. 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO – REPUBLICA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE COMUNICACIÓN

“Calidad, pertinencia y calidez”

Declaraciones de las medidas de bioseguridad:

7. Declaro que he leído y acepto los términos, condiciones y disposiciones establecidos en los protocolos respecto a las medidas de bioseguridad, emitidas por todas las instancias competentes de control a nivel nacional e inclusive las internacionales cuando apliquen procesos de movilidad.
8. Entiendo que la institución receptora confiere las condiciones necesarias y ha tomado todas las medidas de bioseguridad, emitidas por las instancias competentes de control para el desarrollo de las prácticas preprofesionales laborales; sin embargo, acepto que es mi responsabilidad el autocuidado y la prevención, y, por ello libero de toda responsabilidad a la Universidad Técnica de Machala, a su personal docente, directivos y administrativos.

Declaro que he decidido libre y voluntariamente realizar actividades de prácticas preprofesionales laborales en concordancia con lo que establece la normativa institucional, la planificación de la carrera y los términos establecidos en los instrumentos de cooperación pertinentes.

Firma:

Nombre del Estudiante: Damarys Abigail Vélez Rodríguez

Carrera de Comunicación

Cédula: 070734771-2



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA DE COMUNICACIÓN

O.L. N° 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO - REPÚBLICA DEL ECUADOR

REGISTRO DE ASISTENCIA Y DETALLE DE ACTIVIDADES PRESENCIALES V/O TELEMÁTICAS DEL PRACTICANTE
PERÍODO ACADÉMICO 2025 D-2

PRACTICANTE: DAMARYS VÉLEZ RODRÍGUEZ

FECHA: 09/10/2025

PERÍODO ACADÉMICO: 2025 D-2

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: PRÁCTICAS PREPROFESIONALES: PROFESORA KARINA BENÍTEZ LUZURIAGA

FECHA DE INICIO DE PRÁCTICAS: 14 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN DE PRÁCTICAS: 25 DE DICIEMBRE DE 2025

INSTITUCIÓN RECEPTORA: UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR JUANA DE DIOS

UNIDAD/DEPARTAMENTO/PROYECTO: MARKETING Y COMUNICACIÓN

TUTOR EXTERNO: LCDO. FABRICIO ZAMBRANO

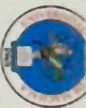
TELÉFONO: 0996815911

N° TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICAS A RECONOCER: 96 HORAS

FECHA	FIRMA PRACTICANTE	REGISTRO HORA DE INICIO Y FIN JORNADA DE PRÁCTICAS		ACTIVIDAD/TAREA DESARROLLADA	N° HORAS JORNADA MÁXIMO 6 HS DIARIAS	OBSERVACIONES: LOGROS/DIFICULTADES DETALLAR MODALIDAD DE EJECUCIÓN
		H. ENTRADA	H. SALIDA			
Martes 14 de octubre		08:00	10:30	Grabación de contenido de visita de la Universidad Politécnica Salesiana de Cuenca Presentación a estudiantes de tercero de bachillerato Edición del video (historias)	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Miércoles 15 de octubre		08:00	10:30	Edición de video de entrevista a asambleísta Katherine Pacheco (reel para redes sociales) Realización de tareas de la asignatura, acompañada del tutor	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Jueves 16 de octubre		08:50	10:50	Reunión con Miss Karen Chica - Directora de Modelo ONU Socialización y acceso a redes sociales de la institución (método de trabajo)	2:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Viernes 17 de octubre		16:00	18:30	Grabación de contenido para redes sociales (historias) de la capacitación para proyecto ORO MUN - Modelo ONU	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Lunes 20 de octubre		07:00	10:30	Grabación de historias para redes sociales Edición de 2 videos /entrevistas de la capacitación del viernes) Planificación para videos para la página, revisión de tendencias	3:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Martes 21 de octubre		08:00	10:00	Edición de flyers en Illustrator	2:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
SUMATORIA HORAS SEMANALES TRABAJADAS					15 horas	

NOTA: El tutor externo deberá firmar la hoja una vez que el practicante detalle todas las actividades desarrolladas, junto con el certificado de aprobación de la institución receptora.





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA DE COMUNICACIÓN

D.L. No. 6804 DE 14 DE ABRIL DE 1989 PROVINCIA DE EL ORO - REPÚBLICA DEL ECUADOR

REGISTRO DE ASISTENCIA Y DETALLE DE ACTIVIDADES PRESENCIALES V/O TELEMÁTICAS DEL PRACTICANTE
PERÍODO ACADÉMICO 2025 D-2

PRACTICANTE: DAMARYS VÉLEZ RODRÍGUEZ
NIVEL: SEXTO
PERÍODO ACADÉMICO: 2025 D-2
TUTOR ACADÉMICO PRÁCTICAS PREPROFESIONALES: PROFESORA KARINA BENÍTEZ LUZURIAGA
FECHA DE INICIO DE PRÁCTICAS: 14 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN DE PRÁCTICAS: 25 DE DICIEMBRE DE 2025

INSTITUCIÓN RECEPTORA: UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR JUANA DE DIOS
UNIDAD/DEPARTAMENTO/PROYECTO: MARKETING Y COMUNICACIÓN
TUTOR EXTERNO: LCDO. FABRICIO ZAMBRANO
TELÉFONO: 0996815911
N° TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICAS A RECONOCER: 96 HORAS

FECHA	FIRMA PRACTICANTE	REGISTRO HORA DE INICIO Y FIN JORNADA DE PRÁCTICAS		ACTIVIDAD/TAREA DESARROLLADA	N° HORAS JORNADA MÁXIMO 6 HS DIARIAS	OBSERVACIONES: LOGROS/DIFICULTADES DETALLAR MODALIDAD DE EJECUCIÓN
		H. ENTRADA	H. SALIDA			
Jueves 23 de octubre		08:00	10:30	Culminación de tareas Responder mensajes del CRM Planificación para videos de capacitaciones	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Viernes 24 de octubre		16:00	18:00	Grabación de contenido para redes sociales (historias) de la capacitación para proyecto ORO MUN - Modelo ONU	2:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Sábado 25 de octubre		09:00	11:30	Grabación de contenido para redes sociales (historias) de la capacitación para proyecto ORO MUN - Modelo ONU Entrevista al secretario ejecutivo - Dr. Francisco López	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
lunes 27 de octubre		07:00	09:30 09:40 - 11:30 (edición de entrevista)	Grabación de contenido para redes sociales (historias) del minuto cívico - Edición de recap de premiación a estudiantes Edición de fotografías en Photoshop para carrusel en redes sociales Edición de entrevista realizada el sábado	4:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Martes 28 de octubre		08:00	10:30	Edición de flyer Responder mensajes del CRM	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
miércoles 29 de octubre		08:00	10:30	Programación de publicaciones para fin de semana y feriado	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
SUMATORIA HORAS SEMANALES TRABAJADAS					17 horas	

NOTA: El tutor externo deberá firmar la hoja una vez que el practicante detalle todas las actividades desarrolladas, junto con el certificado de aprobación de prácticas preprofesionales.

FIRMA TUTOR EXTERNO.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y DETALLE DE ACTIVIDADES PRESENCIALES V/O TELEMÁTICAS DEL PRACTICANTE
PERIODO ACADÉMICO 2025 D-2

PRACTICANTE: DAMARYS VÉLEZ RODRÍGUEZ
NIVEL: SEXTO
PERIODO ACADÉMICO: 2025 D-2
TUTOR ACADÉMICO: PROFESORA KARINA BENÍTEZ LUZURIAGA
FECHA DE INICIO DE PRÁCTICAS: 14 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN DE PRÁCTICAS: 25 DE DICIEMBRE DE 2025

INSTITUCIÓN RECEPTORA: UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR JUANA DE DIOS
UNIDAD/DEPARTAMENTO/PROYECTO: MARKETING Y COMUNICACIÓN
TUTOR EXTERNO: LCDO. FABRICIO ZAMBRANO
TELÉFONO: 0996815911
N° TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICAS A RECONOCER: 96 HORAS

FECHA	FIRMA PRACTICANTE	REGISTRO HORA DE INICIO Y FIN JORNADA DE PRÁCTICAS		ACTIVIDAD/TAREA DESARROLLADA	N° HORAS JORNADA MÁXIMO 6 HS DIARIAS	OBSERVACIONES: LOGROS/DIFICULTADES DETALLAR MODALIDAD DE EJECUCIÓN
		H. ENTRADA	H. SALIDA			
Jueves 30 de octubre		16:00	18:30	Grabación de contenido para redes sociales (historias) de la capacitación para proyecto ORO MUN – Modelo ONU – Entrevistas	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Lunes 03 de noviembre		15:00	17:30	Edición de video de entrevistas realizadas el jueves 30 de octubre	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Miércoles 05 de noviembre		08:00	11:00	Contestar mensajes del CRM (trabajo acumulado del feriado)	3:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Lunes 10 de noviembre		07:00	12:00	Grabación de contenido para redes sociales (historias) Edición de video recap para historias Edición de flyers para el evento ORO MUN	5:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Miércoles 12 de noviembre		08:00	11:00	Grabación de contenido para redes sociales de EL ORO MUN Edición de videos para contenido en la página EL ORO MUN	3:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Viernes 14 de noviembre		08:00	12:00	Grabación de contenido para redes sociales en el CEI Edición de videos para historias de Instagram Creación de libretas para el proyecto EL ORO MUN	4:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
SUMATORIA HORAS SEMANALES TRABAJADAS					20 horas	

NOTA: El tutor externo deberá firmar la hoja una vez que el practicante detalle todas las actividades desarrolladas, junto con el certificado de aprobación de la práctica profesional

FIRMA TUTOR EXTERNO.





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
D.L. No. 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO - REPÚBLICA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA DE COMUNICACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA Y DETALLE DE ACTIVIDADES PRESENCIALES Y/O TELEMÁTICAS DEL PRACTICANTE
PERIODO ACADÉMICO 2025 D-2

PRACTICANTE: DAMARYS VELEZ RODRIGUEZ

NIVEL: SEXTO

PERIODO ACADÉMICO: 2025 D-2

TUTOR ACADÉMICO PRÁCTICAS PREPROFESIONALES: PROFESORA KARINA BENÍTEZ LUZURIAGA

FECHA DE INICIO DE PRÁCTICAS: 14 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN DE PRÁCTICAS: 25 DE DICIEMBRE DE 2025

INSTITUCIÓN RECEPTORA: UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR JUANA DE DIOS
UNIDAD/DEPARTAMENTO/PROYECTO: MARKETING Y COMUNICACIÓN
TUTOR EXTERNO: LCDO. FABRICIO ZAMBRANO
TELÉFONO: 0996815911
N° TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICAS A RECONOCER: 96 HORAS

FECHA	FIRMA PRACTICANTE	REGISTRO HORA DE INICIO Y FIN JORNADA DE PRÁCTICAS		ACTIVIDAD/TAREA DESARROLLADA	N° HORAS JORNADA MÁXIMO 6 HS DIARIAS	OBSERVACIONES: LOGROS/DIFICULTADES DETALLAR MODALIDAD DE EJECUCIÓN
		H. ENTRADA	H. SALIDA			
Lunes 17 de noviembre		08:00	11:00	Grabación de contenido para redes sociales sobre el CEI Edición de videos para historias de Instagram Edición de flyer de invitación para proyecto EL ORO MUN	3:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Martes 18 de noviembre		08:00	12:00	Redacción de texto para publicación en MP Contestar mensajes del CRM Rueda de prensa previo al proyecto EL ORO MUN Grabación de contenido para historias	4:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Miércoles 19 de noviembre		15:30	19:00	Cobertura del evento EL ORO MUN Transmisión en vivo del evento EL ORO MUN X edición	3:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Viernes 21 de noviembre		08:00	14:00	Contestar mensajes del CRM Cobertura del evento EL ORO MUN Edición de videos para historias de Instagram	5:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Lunes 24 de noviembre		07:00	11:00	Grabación y edición de historias de Instagram sobre el minuto cívico Contestar mensajes del CRM	4:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Martes 25 de noviembre		08:00	10:30	Edición de video para historias de Instagram, programa de vacunación Contestar mensajes del CRM	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
SUMATORIA HORAS SEMANALES TRABAJADAS					22 horas	

NOTA: El tutor externo deberá firmar la hoja una vez que el practicante detalle todas las actividades desarrolladas, junto con el certificado de aprobación de la práctica.

FIRMA TUTOR EXTERNO.





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
D.L. No. 69.04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO - REPÚBLICA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA DE COMUNICACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA Y DETALLE DE ACTIVIDADES PRESENCIALES Y/O TELEMÁTICAS DEL PRACTICANTE
PERÍODO ACADÉMICO 2025 D-2

PRACTICANTE: DAMARYS VÉLEZ RODRÍGUEZ
NIVEL: SEXTO
PERÍODO ACADÉMICO: 2025 D-2

TUTOR ACADÉMICO PRÁCTICAS PREPROFESIONALES: PROFESORA KARINA BENÍTEZ LUZURIAGA

FECHA DE INICIO DE PRÁCTICAS: 14 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN DE PRÁCTICAS: 25 DE DICIEMBRE DE 2025

INSTITUCIÓN RECEPTORA: UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR JUANA DE DIOS
UNIDAD/DEPARTAMENTO/PROYECTO: MARKETING Y COMUNICACIÓN
TUTOR EXTERNO: LCDO. FABRICIO ZAMBRANO
TELÉFONO: 0996815911
N° TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICAS A RECONOCER: 96 HORAS

FECHA	FIRMA PRACTICANTE	REGISTRO HORA DE INICIO Y FIN JORNADA DE PRÁCTICAS		ACTIVIDAD/TAREA DESARROLLADA	N° HORAS JORNADA MÁXIMO 6 HS DIARIAS	OBSERVACIONES: LOGROS/DIFICULTADES DETALLAR MODALIDAD DE EJECUCIÓN
		H. ENTRADA	H. SALIDA			
Lunes 01 de diciembre		07:00	09:00	Grabación de contenido para redes sociales sobre minuto cívico Edición de videos para historias de Instagram	2:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrollo con normalidad
Martes 02 de diciembre		08:00	11:00	Contestar mensajes del CRM Cobertura de entrevista a Mgs. Tonny Chica en MP Noticias edición de videos, para subir a redes sociales	3:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrollo con normalidad
Lunes 08 de diciembre		07:00	11:00	Grabación de contenido para redes sociales sobre minuto cívico Completar anuarios para página web UNEJUD	4:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrollo con normalidad
Miércoles 10 de diciembre		07:00	10:00	Grabación de contenido para redes sociales sobre campeonato interno de baloncesto Edición y publicación de historias	3:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrollo con normalidad
Lunes 15 de diciembre		07:00	10:30	Grabación de contenido para redes sociales sobre minuto cívico Edición de videos, publicación de fotos	3:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrollo con normalidad
Martes 16 de diciembre		07:30	10:00	Grabación de contenido para redes sociales sobre campeonato interno de baloncesto Edición y publicación de historias	2:30	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrollo con normalidad
SUMATORIA HORAS SEMANALES TRABAJADAS					18 horas	

NOTA: El tutor externo deberá firmar la hoja una vez que el practicante detalle todas las actividades desarrolladas, junto con el certificado de aprobación de práctica preprofesional.



FIRMA TUTOR EXTERNO.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y DETALLE DE ACTIVIDADES PRESENCIALES Y/O TELEMÁTICAS DEL PRACTICANTE
PERIODO ACADÉMICO 2025 D-2

PRACTICANTE: DAMARYS VÉLEZ RODRÍGUEZ
NIVEL: SEXTO
PERIODO ACADÉMICO: 2025 D-2
TUTOR ACADÉMICO PRÁCTICAS PREPROFESIONALES: PROFESORA KARINA BENÍTEZ LUZURIAGA
FECHA DE INICIO DE PRÁCTICAS: 14 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN DE PRÁCTICAS: 25 DE DICIEMBRE DE 2025
INSTITUCIÓN RECEPTORA: UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR JUANA DE DIOS
UNIDAD/DEPARTAMENTO/PROYECTO: MARKETING Y COMUNICACIÓN
TUTOR EXTERNO: LCDO. FABRICIO ZAMBRANO
TELÉFONO: 0996815911
N° TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICAS A RECONOCER: 96 HORAS

FECHA	FIRMA PRACTICANTE	REGISTRO HORA DE INICIO Y FIN		ACTIVIDAD/TAREA DESARROLLADA	N° HORAS JORNADA MÁXIMO 6 HS DIARIAS	OBSERVACIONES: LOGROS/DIFICULTADES DETALLAR MODALIDAD DE EJECUCIÓN
		H. ENTRADA	H. SALIDA			
Miércoles 17 de diciembre		08:00	10:00	Contestar mensajes de CRM Publicación de fotos a historias de Instagram	2:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Lunes 22 de diciembre		07:00	11:00	Grabación de contenido para redes sociales sobre minuto cívico - Grabación de coro navideño Edición y publicación de videos para historias de Instagram	2:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Martes 23 de diciembre		07:30	09:30	Preparación de preguntas para el podcast "Profes sin filtro" proyecto final	2:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
Miércoles 24 de diciembre		07:00	12:00	Cobertura de evento navideño, online y presencial Publicación de historias a redes sociales Edición de video recap del evento navideño	5:00	Modalidad Presencial No existieron dificultades, todo se desarrolló con normalidad
SUMATORIA HORAS SEMANALES TRABAJADAS					11 horas	

NOTA: El tutor externo deberá firmar la hoja una vez que el practicante detalle todas las actividades desarrolladas, junto con el certificado de aprobación de práctica preprofesional.



FIRMA TUTOR EXTERNO.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

D.L. No. 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO – REPUBLICA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE COMUNICACIÓN

“Calidad, pertinencia y calidez”

FORMATO NRO.6

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES/PASANTÍAS POR ESTUDIANTES

Objetivo: Conocer el criterio estudiantil respecto de su experiencia en el proceso de prácticas preprofesionales/pasantías para mejorarla.

1.- Datos informativos:

Nombres y apellidos del practicante/pasante:	Damarys Abigail Vélez Rodríguez	
N° cédula del practicante:	070734771-2	
Nombres y apellidos del tutor de prácticas preprofesionales	Lcdo. Fabricio Zambrano	
Nivel:	Sexto Semestre	Paralelo: A
Sección o Jornada:	Matutina	
PA:	2025-2	
Fecha de inicio y fin de práctica preprofesional:	14 de octubre de 2025 24 de diciembre de 2025	
Nombre de la empresa/institución	Unidad Educativa Particular Juana de Dios	

2.- Experiencia de práctica preprofesional/pasantías

Según la siguiente escala valorativa, califique su experiencia en el proceso de prácticas preprofesionales/pasantías

Excelente (X) Muy Bueno () Bueno () Deficiente ()

ESCALA Universidad Técnica de Machala	EQUIVALENCIA Sistema de Educación Superior
9.00 a 10.00 o Excelente	Excelente
8.00 a 8.99 o Muy Bueno	Muy Bueno
7.00 a 7.99 o Bueno	Bueno
0.00 a 6.99 o Deficiente	Deficiente



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

D.L. No. 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO – REPUBLICA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE COMUNICACIÓN

“Calidad, pertinencia y calidez”

3.- Características y condiciones de la institución receptora

De los siguientes ítems, marque las condiciones mínimas en su entorno de prácticas preprofesionales/pasantías. Considerar los siguientes parámetros de valoración:

*Parámetros de evaluación

1.- Bueno 2.- Regular 3.- Malo 4.-Pésimo

Condiciones mínimas	Medidas de las condiciones			
	1	2	3	4
Condiciones ambientales	x			
Servicios Básicos	x			
Equipamiento de espacio de trabajo y conectividad	x			
Accesibilidad (vías, señalética)	x			
Seguridad (equipos de protección especial cuando se necesitare)	x			
Recursos específicos provistos para prácticas preprofesionales	x			

4.- Desempeño del tutor/a de prácticas preprofesionales laborales

Según la siguiente escala, marque el casillero correspondiente de acuerdo con el desempeño de su tutor/(a).

*Parámetros de evaluación

1.- DE: Desempeño excepcional

2.- DA: Desempeño aceptable

3.- DI: Desempeño inaceptable

Desempeño del tutor de prácticas preprofesionales	Puntaje evaluación			COMENTARIOS (En caso de escoger "DI", se debe obligatoriamente colocar por qué o la sugerencia para el respectiva mejora)
	D E	D A	D I	
Cumplió con la presentación formal e inserción en la institución de prácticas preprofesionales/pasantías	x			
Asesoró a la institución receptora sobre las actividades que debe cumplir el practicante en concordancia con su perfil de egreso	x			
Orientó, supervisó, acompañó periódicamente la ejecución de mis prácticas preprofesionales/pasantías	x			



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

D.L. No. 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO – REPUBLICA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE COMUNICACIÓN

“Calidad, pertinencia y calidez”

Asesoró en el ámbito profesional, despejó dudas e inquietudes respecto a mis tareas asignadas en la institución/empresa	x			
Evaluó con objetividad y responsabilidad el proceso de prácticas preprofesionales/pasantías	x			

5.- Recomendaciones y sugerencias:

Coordinar con tiempo los eventos para evitar que intervenga con las clases
Facilitar más información para elaboración de material publicitario
Dar mas seguimiento a las actividades realizadas

Machala, 05 de enero de 2026

Firma de estudiante





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
D.L. No. 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO – REPUBLICA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA DE COMUNICACIÓN
"Calidad, pertinencia y calidez"

**EVALUACIÓN DEL PROCESO DE PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES POR PARTE DE TUTOR EXTERNO**

Objetivo: Conocer el criterio empresarial/organizacional respecto al proceso de planificación, ejecución y resultados de prácticas preprofesionales/pasantías a fin de generar mejora continua.

1.- Datos Informativos

Nombre de empresa/institución	Unidad Educativa Particular "Juana de Dios"
Unidad/Área/Dependencia de prácticas:	Departamento de Marketing y Comunicación
Tutor externo (nombres y apellidos)	Edison Fabricio Zambrano Guaman
Correo electrónico tutor externo	comunicaciones@juanadedios.com
Nombres y apellidos del estudiante practicante	Damarys Abigail Vélez Rodriguez
Fecha de inicio práctica preprofesional	14 de Octubre de 2025
Fin de práctica preprofesional	24 de Diciembre de 2025

2.- Evaluación del practicante/pasante

De acuerdo a la siguiente información, evalúe al estudiante que realizó sus prácticas preprofesionales/pasantías.

Criterios considerados	Ponderación	Marcar opción
Comportamiento ético, puntualidad, presentación del practicante	Muy mala	
	Mala	
	Regular	
	Buena	
	Muy buena	X
	Ns/Nc No sabe no contesta	
Desempeño e iniciativas del practicante respecto a las tareas asignadas	Muy mala	
	Mala	
	Regular	
	Buena	
	Muy buena	X
	Ns/Nc No sabe no contesta	

Relación entre conceptos teóricos y su aplicación a las prácticas	Muy mala	
	Mala	
	Regular	



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

D.L. No. 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO – REPUBLICA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE COMUNICACIÓN

“calidad, pertinencia y calidez”

realizadas (en concordancia con su perfil de egreso):	Buena	
	Muy buena	X
	Ns/Nc No sabe no contesta	
Valoración General que asigna usted al desarrollo de la práctica preprofesional efectuada	Muy mala	
	Mala	
	Regular	
	Buena	
	Muy buena	X
	Ns/Nc No sabe no contesta	

3.- Del tutor académico de prácticas preprofesionales

Con base a los siguientes parámetros evalúe el desempeño del tutor de prácticas preprofesionales:

DESEMPEÑO DEL TUTOR DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	OPCIONES DE RESPUESTA			OBSERVACIÓN
	S I	N O	PARCIALMENTE	
Cumplió con la presentación formal e inserción e inserción del practicante/pasante en su institución	X			
Informó y/o asesoró sobre las actividades que debe cumplir el practicante/pasante en concordancia con su perfil de egreso	X			
Orientó, supervisó, acompañó periódicamente la ejecución de las prácticas preprofesionales/pasantías	X			
Informó sobre formatos a utilizar y/o mecanismos de reportes de novedades en caso de suscitarse	X			



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
D.L. No. 69-04 DE 14 DE ABRIL DE 1969 PROVINCIA DE EL ORO – REPUBLICA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA DE COMUNICACIÓN
“Calidad, pertinencia y calidez”

4.- Apertura institucional (continuidad)

¿La institución/organización a la que usted representa dará apertura para que los estudiantes de la carrera COMUNICACIÓN de la UTMACH realicen sus pasantías y/o prácticas preprofesionales laborales?

- a) SI (X)
b) NO ()

De ser afirmativa la respuesta anterior indicar ¿cuántos practicantes admitiría? 1, y, de estar interesada en otras carreras por favor detalle las mismas:

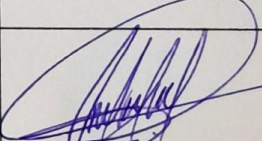
INGENIERÍA EN SISTEMAS, o carreras afines a las Tecnologías de la Información y Comunicación.

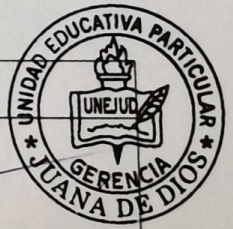
5.- Recomendaciones generales al proceso de prácticas preprofesionales desarrollado

- Sin novedades

6.- Firmas de responsabilidad y fecha de evaluación

Machala, 05/enero/2026

Cargo	Apellidos y nombres	Firmas
Responsable del Departamento de Marketing y Comunicación	Lcdo. Edison Fabricio Zambrano Guaman	



FORMATO 10 - VALORACION DE ESCENARIO DE PRACTICAS POR EL ESTUDIANTE

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA					
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES					
CARRERA COMUNICACIÓN					
MATRIZ DE VALORACIÓN DE ESCENARIOS DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y/O PASANTÍAS					
	LUGAR: Unidad Educativa Particular Juana de Dios				
CARACTERÍSTICAS	ELEMENTOS	VALORACIÓN (escoger y escribir lo que usted considere)	CALIFICACIÓN	NO APLICA	OBSERVACIONES
CONDICIONES AMBIENTALES	Iluminación	Completamente	MUY SATISFACTORIO		No existen observaciones
	Temperatura	Completamente			No existen observaciones
	Ventilación	Completamente			No existen observaciones
	Aislamiento de ruido	Completamente			No existen observaciones
SERVICIOS BÁSICOS	Suministro de agua potable	Completamente	MUY SATISFACTORIO		No existen observaciones
	Energía eléctrica	Completamente			No existen observaciones
	Sistema de saneamiento	Completamente			No existen observaciones
EQUIPAMIENTO BÁSICO	Conectividad	Completamente	MUY SATISFACTORIO		No existen observaciones
	Telecomunicaciones	Completamente			No existen observaciones
	Equipos de computo	Completamente			No existen observaciones
	Equipos de impresión	Completamente			No existen observaciones
ACCESIBILIDAD	Vías de acceso	Completamente	MUY SATISFACTORIO		No existen observaciones
	Baños accesibles	Completamente			No existen observaciones
	Pasillos amplios	Completamente			No existen observaciones
	Rampa	Completamente			No existen observaciones
FECHA:	07 de enero de 2026				
	ESTUDIANTE: DAMARYS ABIGAIL VELEZ RODRIGUEZ				
	TUTOR DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES: LCDO. FABRICIO ZAMBRANO				
Incorpore elemento y característica que por la naturaleza de la práctica de la carrera se debe considerar y que no conste en matriz anterior:					
Elaborado por: Unidad de Prácticas y Pasantías					

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA COMUNICACIÓN
FORMATO NRO. 11
EVALUACIÓN POR PARTE DE TUTOR DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Objetivo: Evaluar el desempeño del practicante/pasante considerando los aspectos cognitivos, actitudinales y/o procedimentales aplicados indistintamente por el practicante en concordancia con el nivel de contribución al perfil de egreso.

1.- Datos Informativos

Nombre de empresa/institución:	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "JUANA DE DIOS"
Unidad/Área/Dependencia de prácticas:	DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIÓN
Nombres y apellidos del estudiante practicante/pasante:	DAMARIS ABIGAIL VÉLEZ RODRÍGUEZ
Fecha de inicio práctica preprofesional:	14 DE OCTUBRE DE 2025
Fin de práctica preprofesional:	24 DE DICIEMBRE DE 2025

2.- Valoración de elementos cognitivos, actitudinales y/o procedimentales aplicados imperativamente en la práctica preprofesional laboral.
 Enliste los elementos cognitivos, actitudinales y/o procedimentales **priorizados del perfil de egreso de la Carrera de Comunicación**, (mínimo 4-máximo 10) que obligatoriamente se fortalezcan, indistintamente del escenario de prácticas preprofesionales laborales, y, valore su cumplimiento (Llenar conforme la guía de aplicación-ver

Nro	DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE <i>(enlistar los elementos priorizados del perfil de egreso)</i>	OPCIONES DE VALORACIÓN (CUMPLE, NO CUMPLE, EN PROCESO)	OBSERVACIÓN <i>(es obligatorio llenar cuando se valore NO CUMPLE, EN PROCESO)</i>
1	TRABAJO EN EQUIPO	CUMPLE	
2	MANEJO EFECTIVO DE SOFTWARE DE COMUNICACIÓN CONVERSACIONAL (CRM)	CUMPLE	
3	ADAPTACIÓN A TENDENCIAS GLOBALES	CUMPLE	
4	GESTIÓN EFECTIVA DE REDES SOCIALES PARA INTERACCIÓN DE LA COMUNIDAD DIGITAL	CUMPLE	
5	CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE TAREAS ASIGNADAS	CUMPLE	
6	ADAPTACIÓN EFECTIVA DE NUEVOS CAMPOS DE CONOCIMIENTO, COMO GESTIÓN DE CMS, PÁGINAS WEB, Y SOFTWARE DE GESTIÓN COMUNICACIONAL INTERNA Y EXTERNA	CUMPLE	



**UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR
"JUANA DE DIOS"**

CERTIFICA

Que:

La señorita **Damarys Abigail Vélez Rodríguez** de nacionalidad ecuatoriana con cédula de identidad No. **0707347712**, estudiante del **SEXTO SEMESTRE** de la carrera de **COMUNICACIÓN** de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Técnica de Machala; ha cumplido satisfactoriamente con **103 HORAS** de **PRÁCTICAS PREPROFESIONALES** en nuestra institución dentro del Departamento de Marketing y Comunicación del **14 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025**.

Así mismo, la señorita en mención ha demostrado responsabilidad, eficiencia, honestidad, compromiso y ética profesional en las actividades designadas durante su periodo de prácticas preprofesionales, haciéndose acreedora del estima, respeto y consideración.

Es todo lo que podemos certificar en honor a la verdad, facultando a la señorita anteriormente mencionado hacer uso del presente documento para los fines que crea pertinentes, siempre apegados al cumplimiento de la normativa legal ecuatoriana vigente.

Machala, 07 de Enero de 2026.

Atentamente,

Mgs. Martha Serrano
Rectora



Lcdo. Fabricio Zambrano
**Responsable del Departamento
De Marketing y Comunicación**

Urb. Los Jardines, Calle Guayaquil e/ Callejón 5ta Norte y Av. Loja
Telef. 02980101 | E-mail: info@juanadedios.com

www.juanadedios.com



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA DE COMUNICACIÓN
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL II

SEXTO SEMESTRE

FECHA: jueves 08 de enero de 2026

DOCENTE: Lcda. Karina Benítez Luzuriaga

ESTUDIANTE: Damarys Abigail Vélez Rodríguez

PROYECTO FINAL – BRIEF ACADÉMICO

Nombre del proyecto:

Club de Comunicación Juana de Dios - UNEJUD

Institución:

Unidad Educativa Particular Juana de Dios

Responsable:

Damarys Vélez - Estudiante de la carrera de Comunicación – Prácticas Preprofesionales

Fecha:

II Hemisemestre – 2025

ANTECEDENTES

Contexto del proyecto

La Unidad Educativa Juana de Dios promueve una formación integral basada en valores, participación estudiantil y desarrollo de competencias comunicativas. En un contexto donde los estudiantes interactúan constantemente con contenidos digitales dinámicos y narrativos, surge la necesidad de crear un espacio institucional que canalice ese interés hacia procesos educativos y formativos.

El proyecto se inspira en formatos juveniles contemporáneos, que demuestra cómo las narrativas cercanas, el lenguaje actual y la participación directa de jóvenes generan mayor identificación y comprensión de los contenidos.

De esta manera, se retoma el programa “GEN Z”, un proyecto de los estudiantes de segundo y tercero de bachillerato que junto a los docentes y el programa de participación estudiantil crean espacios donde se habla de tradiciones y costumbres de nuestro país, fortaleciendo los valores en los mismos estudiantes. De tal manera, que se retoma el programa con el capítulo, *“De viudas a gigantes: el fin de año en Ecuador”*, producto audiovisual donde se resalta la cultura y costumbre que tenemos en nuestro país cada fin de año.

Situación actual que motiva el brief

Actualmente, la institución ha dejado de generar productos comunicacionales que involucra a los estudiantes de manera activa en la producción audiovisual y difusión de información institucional. La comunicación se mantiene principalmente en formatos tradicionales, limitando la participación estudiantil y el aprovechamiento de las habilidades digitales de los jóvenes.

Problema de comunicación

Qué está pasando:

Existe una baja participación estudiantil en los procesos de comunicación institucional y una limitada producción de contenidos audiovisuales creados desde la voz de los estudiantes.

Qué se necesita resolver o mejorar:

Implementar un espacio comunicacional estructurado que fomente la participación activa de los estudiantes, modernice los formatos institucionales y fortalezca la identidad de la comunidad educativa.

OBJETIVO DEL BRIEF

Objetivo general

Implementar el Club de Comunicación UNEJUD y un programa de entrevistas audiovisuales en la Unidad Educativa Particular Juana de Dios, con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas de los estudiantes mediante la producción de contenidos educativos, juveniles y participativos.

Objetivos específicos

- Desarrollar competencias en expresión oral, redacción y comunicación digital en los estudiantes.
- Promover el trabajo colaborativo y el pensamiento crítico a través de la producción audiovisual.
- Difundir información relevante de la comunidad educativa de manera creativa y dinámica.
- Fortalecer la comunicación y la identidad institucional.

PÚBLICO OBJETIVO

A quién va dirigido el producto comunicacional

- **Público primario:** Estudiantes de la Unidad Educativa Particular Juana de Dios.
- **Público secundario:** Docentes, autoridades, padres de familia y personal administrativo.

Características generales

- **Edad:** Niños, adolescentes y jóvenes.
- **Contexto:** Comunidad educativa con acceso a plataformas digitales.
- **Intereses:** Contenidos audiovisuales, entrevistas, historias reales, participación en redes sociales y formatos juveniles.

MENSAJE CLAVE

Club de Comunicación Juana de Dios: la voz estudiantil que informa, conecta y transforma.

PRODUCTO COMUNICACIONAL

Tipo de producto

- Programa de entrevistas audiovisuales.
- Microprogramas informativos y educativos.
- Contenido digital para redes sociales institucionales.

Formato y canales de difusión

- **Formato:** Videos grabados, cápsulas audiovisuales y clips cortos.
- **Canales de difusión:**
 - Redes sociales institucionales
 - Página web institucional
 - Medios internos de comunicación

TONO Y ESTILO

- **Tono:** Juvenil, cercano y educativo.
- **Estilo:** Dinámico, participativo y narrativo, inspirado en el lenguaje audiovisual contemporáneo, manteniendo coherencia con los valores institucionales.

RECURSOS

Recursos humanos

- Estudiantes integrantes del Club de Comunicación.
- Tutor externo de prácticas preprofesionales.

Recursos técnicos

- Cámara o dispositivo móvil con buena resolución.
- Micrófonos básicos.
- Computadora con software de edición audiovisual, adobe premiere.

Recursos materiales

- Espacios físicos de la institución.
- Elementos de identidad visual (logotipo, colores institucionales, banners).
- Material de apoyo para entrevistas.

ELEMENTOS Y COMPONENTES DEL PROYECTO

1. Identidad visual del Club de Comunicación UNEJUD (nombre, logotipo, slogan y colores institucionales).
2. Guion audiovisual base para entrevistas y microprogramas.
3. Segmentos de entrevistas con estudiantes, docentes, autoridades y miembros de la comunidad educativa.
4. Producción audiovisual con equipo básico de grabación y edición.
5. Publicaciones en redes sociales institucionales y medios internos.

6. Capacitación básica en expresión oral, redacción y comunicación digital para estudiantes participantes.
7. Cronograma de producción, difusión y evaluación del impacto comunicacional.

CRONOGRAMA

Fechas aproximadas de ejecución:

- Planificación del proyecto
- Diseño de identidad visual y guion base
- Capacitación a estudiantes
- Producción y grabación de contenidos
- Difusión quincenal de entrevistas
- Evaluación del impacto comunicacional

RESULTADOS ESPERADOS

- Estudiantes con mayores habilidades comunicativas y digitales.
- Incremento de la participación estudiantil en la comunicación institucional.
- Producción constante de contenidos audiovisuales educativos.
- Fortalecimiento de la identidad y visibilidad institucional.

GUION DEL PROGRAMA GEN Z

"De viudas a gigantes: el fin de año en Ecuador"

MICROPROGRAMA CULTURAL

CLUB DE COMUNICACIÓN JUANA DE DIOS - UNEJUD

DURACIÓN: 4 a 6 minutos

FORMATO: Video informativo – cultural – juvenil

ESTILO: Juvenil, narrativo, cercano, explicativo (GEN Z)

OBJETIVO DEL VIDEO

Explicar la tradición ecuatoriana de **las viudas de fin de año** desde la perspectiva de los estudiantes, resaltando su significado cultural, su transformación con el tiempo y su valor como expresión de identidad, utilizando un lenguaje sencillo, dinámico y actual.

1. INTRODUCCIÓN

Duración: 30 segundos

Plano: Plano medio / tomas de estudiantes caminando

Presentador/a:

"Si no eres de Ecuador, probablemente esto te parezca raro.
Pero si lo eres... sabes exactamente de qué vamos a hablar."

"Hoy te explicamos una de las tradiciones más curiosas del fin de año: **las viudas**."

2. ¿QUÉ SON LAS VIUDAS?

Duración: 45 segundos

Plano: Plano medio + imágenes de apoyo

Presentador/a:

"Las viudas son personas, generalmente hombres, que se visten de mujer para representar a la 'viuda' del año que termina."

"Aparecen en las calles cada 31 de diciembre, bailan, piden monedas y hacen sátira de lo que pasó durante el año."

(Este bloque replica exactamente el recurso del video original: explicación directa y sin formalismos.)

3. ¿POR QUÉ EXISTEN?

Duración: 1 minuto

Plano: Plano medio – tono reflexivo

Presentador/a:

"Esta tradición no es solo para divertirse.
Las viudas representan el cierre de un ciclo."

"Es una forma de despedir el año viejo, burlarse de lo malo, recordar lo bueno y empezar de nuevo."

4. LAS VIUDAS HOY: DE TRADICIÓN A ESPECTÁCULO

Duración: 1 minuto

Plano: Ritmo dinámico

Presentador/a:

"Antes, las viudas eran improvisadas.
Hoy algunas se convierten en verdaderos shows."

"Trajes elaborados, coreografías, personajes famosos... incluso competencias."

"Por eso muchos dicen que pasaron **de viudas a gigantes**."

(Aquí conectas directamente con el título del video.)

5. VOZ ESTUDIANTIL (ENTREVISTAS CORTAS)

Duración: 1 – 1:30 minutos

Plano: Entrevistas rápidas

Preguntas sugeridas:

- “¿Has salido alguna vez de viuda?”
- “¿Qué opinas de esta tradición?”
- “¿Crees que debería mantenerse?”

Respuestas breves de estudiantes (edición ágil).

6. REFLEXIÓN FINAL

Duración: 45 segundos

Plano: Primer plano

Presentador/a:

“Las viudas pueden parecer solo diversión, pero también son cultura.”

“Hablan de quiénes somos, cómo celebramos y cómo transformamos nuestras tradiciones con el tiempo.”

7. CIERRE

Duración: 30 segundos

Presentador/a:

“Esto fue *De viudas a gigantes*, explicado por estudiantes.”

“Porque la cultura también se cuenta desde nuestra voz.”

“Síguenos y forma parte del Club de Comunicación Juana de Dios.”

LINEAMIENTOS DE ESTILO:

- Lenguaje sencillo y explicativo
- Frases cortas
- Humor ligero
- Narración directa
- Uso de ejemplos cotidianos
- Ritmo ágil (GEN Z)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Día	Fecha	Actividad	Descripción	Responsables	Resultado esperado
Día 1	Lunes	Planificación	Reunión del Club de Comunicación, socialización del tema, revisión del guion y asignación de roles	Estudiantes del club, docente tutor	Guion aprobado y roles definidos
Día 2	Martes	Preproducción	Investigación sobre la tradición de las viudas, elaboración de preguntas y definición de locaciones	Equipo de entrevistas y producción	Preguntas estructuradas y locaciones definidas
Día 3	Miércoles	Capacitación y ensayo	Capacitación en expresión oral y manejo de cámara, ensayo del guion y pruebas técnicas	Docente tutor, presentadores, equipo técnico	Estudiantes preparados para grabación
Día 4	Jueves	Grabación	Grabación del programa principal, entrevistas a estudiantes y tomas de apoyo	Equipo de producción audiovisual	Material audiovisual completo
Día 5	Viernes	Edición	Selección de tomas, edición de video, incorporación de música e identidad visual	Equipo de edición	Video finalizado
Día 6	Sábado	Difusión	Publicación del video en redes sociales y medios internos institucionales	Equipo de difusión	Video publicado y difundido
Día 7	Domingo	Evaluación	Análisis del alcance, retroalimentación grupal y recomendaciones	Estudiantes del club, docente tutor	Informe breve de evaluación

SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Luego de la difusión del video *"De viudas a gigantes"* a través de los canales institucionales, se realizó un proceso de seguimiento con el objetivo de evaluar el impacto del producto comunicacional y el desempeño del Club de Comunicación Juana de Dios.

Durante el seguimiento se evidenció una **buena recepción del contenido por parte de la comunidad educativa**, especialmente entre los estudiantes, quienes mostraron interés en la temática cultural abordada y se identificaron con el enfoque juvenil del video. La participación en comentarios y reacciones reflejó que el lenguaje utilizado fue comprensible y cercano.

Asimismo, se observó un **adecuado trabajo colaborativo** entre los integrantes del club, cumpliendo con los roles asignados durante la producción. No obstante, el seguimiento permitió identificar ciertos aspectos técnicos y narrativos que pueden ser fortalecidos en futuras producciones, con el fin de optimizar la calidad del contenido audiovisual y su alcance comunicacional.

ASPECTOS A MEJORAR

Expresión oral y fluidez

Durante algunas intervenciones se identificó nerviosismo en los presentadores y entrevistados, lo que afectó la fluidez del discurso.

Mejora propuesta:

Realizar más ensayos previos y fortalecer las capacitaciones en expresión oral y manejo de cámara.

Ritmo y duración del video

Algunos segmentos resultaron extensos, lo que podría disminuir la atención del público joven.

Mejora propuesta:

Optimizar la duración del video mediante una edición más dinámica, priorizando respuestas claras y concisas.

Calidad del audio

En determinadas tomas se percibieron ruidos externos que afectaron la claridad del mensaje.

Mejora propuesta:

Mejorar el uso de micrófonos y seleccionar espacios con menor ruido ambiental para las grabaciones.

Profundización del contenido

Aunque el tema fue bien recibido, algunas preguntas pudieron profundizar más en el significado cultural de la tradición.

Mejora propuesta:

Elaborar guiones con preguntas más reflexivas que permitan generar mayor análisis y contenido educativo.

Uso de recursos visuales

El video contó con imágenes de apoyo, pero estas podrían ser más variadas.

Mejora propuesta:

Incorporar mayor cantidad de planos recurso, fotografías o gráficos que refuercen visualmente la información presentada.

Difusión y alcance

La difusión se realizó principalmente en redes sociales institucionales, limitando el alcance a otros públicos.

Mejora propuesta:

Ampliar los canales de difusión y reforzar la promoción previa al lanzamiento del contenido.

CONCLUSIÓN DEL SEGUIMIENTO

El seguimiento del proyecto permitió constatar que el Club de Comunicación Juana de Dios cumple con su objetivo de generar espacios de participación estudiantil y producción de contenidos audiovisuales. Las mejoras identificadas servirán como base para fortalecer futuras producciones, garantizando una evolución constante del proyecto y una mayor calidad comunicacional.

OBSERVACIONES

El proyecto se adapta al contexto educativo y generacional de los estudiantes, promoviendo una comunicación participativa, responsable y alineada con los valores institucionales, garantizando su sostenibilidad y proyección a futuro.

PRODUCTO FINAL – subido a YouTube

Link: https://www.youtube.com/watch?v=_uGMGwNSVlk&t=6s